

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető	2
II. Gazdálkodás	6
III. A működés személyi feltételei, képzés, továbbképzés.....	7
IV. Tárgyi, technikai, működési feltételek biztosítása, beszerzések	9
V. Területi és módszertani munka	10
VI. Az olvasószolgálat munkaterve – különgyűjtemények, szolgáltatások	15
VI.1 Gyermekkönyvtár.....	21
VI.2 A Helyismereti gyűjtemény munkaterve	23
VI.3 Zenemű és hangtár munkaterve	25
VI.4 Nyelvi részleg munkaterve.....	26
VII. Állománymenedzsment – az állományalakító és feldolgozó osztály munkaterve	27
VIII. Gépesítés, rendszerszervezés, rendszerfejlesztés	29
IX. Társadalmi kapcsolatok, menedzsment, marketing munka.....	31
X. Tervezett rendezvények.....	33
X.1 Gyermekkönyvtár főbb rendezvényei	33
X.2 A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár rendezvényei	34

I. Bevezető

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár működésében törekszik az eddig elért eredmények megőrzésére, minőségi szolgáltatások biztosítására helyben és regionális, országos feladatait illetően is.

Az intézmény 2010. évi szakmai tevékenységének fókuszában két kiemelt terület áll, melyek megvalósítása meghatározza éves munkánk tervezését:

- A legfontosabb feladat az elnyert Uniós pályázatok (TIOP, TÁMOP) maradéktalan megvalósítása, ennek keretében informatikai eszközparkunk megújítása, tartalomszolgáltatásunk új alapokra helyezése, valamint az olvasásnépszerűsítő programjaink magas színvonalú lebonyolítása.
- A másik kiemelt terület a terület-ellátási – módszertani tevékenységünk, ezen belül a mozgókönyvtári ellátás fejlesztése, lehetőség szerint kiterjesztése, valamint a megyei könyvtári ellátás koordinálása.

2010-ben célunk, hogy a szolgáltatásfejlesztés eddigi eredményeire támaszkodva mind az épület belső tereinek megújítását, mind a szolgáltatások minőségét tovább folytassuk, nem mondva le a minőségi munkavégzés feltételeinek folyamatos fejlesztéséről sem.

Olyan, dinamikusan fejlődő intézmény működtetése a célunk, mely képes a XXI. század elvárásainak megfelelő szolgáltatásokra, elébe megy az információs és könyvtári igényeknek, egyénre szabott szolgáltatást képes biztosítani nemcsak helyben, de távoli hozzáféréssel is. Arra törekszünk, hogy segítsük a lakosság életminőségének javítását, a hátrányos helyzetben élők esélyeinek növelését azokkal az informatikai és szolgáltatásfejlesztésekkel, amelyben partnereink a megye települési könyvtárai mellett a szak- és iskolai könyvtárak, valamint az intézmények fenntartói is.

2009-ben elnyertük a konzorciumi összefogással megvalósítandó

- Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretében meghirdetett Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra fejlesztése – Tudásdepó Expressz című TIOP 1.2.3/08/01 kódszámú továbbiakban TIOP, illetve a
- Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett „Tudásdepó Expressz” – A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében című, TÁMOP-3.2.4/08/01 kódszámú továbbiakban TÁMOP, az Európai Unió támogatásával megvalósuló pályázatokat.

A TIOP keretében meghirdetett pályázaton konzorcium alakításával indult a megye nyolc könyvtára, illetve települési önkormányzata. Elsődleges célunk a Megyei Könyvtár informatikai eszközparkjának és szolgáltató képességének fejlesztése mellett annak elősegítése, hogy a megyében a települési könyvtárak többsége olyan információs központtá válhasson, ahol a lakosság nem csupán a hagyományos könyvtári szolgáltatásokat veheti igénybe, de hozzáférhet mindazokhoz a korszerű telematikai eszközökhöz, melyek a tanuláshoz, a munkavégzéshez, az élethosszig tartó tanuláshoz nélkülözhetetlenek. Az eszközpark fejlesztése mellett kiemelten kezeljük az információs írástudáshoz szükséges kompetenciák megszerzését a lakosság minél szélesebb körében, de hasonlóan fontos feladatunknak tartjuk a könyvtár információközvetítő szerepének erősítését. A pályázat keretében lehetőség nyílik a fenti célok megvalósítására, a rendszerhez csatlakozó könyvtáraknál egy egységes megyei könyvtári infrastruktúra, közös szoftverhasználattal támogatott minőségi szolgáltatás kialakítására.

A pályázat keretében megvalósuló fejlesztések:

- A Corvina integrált rendszer korlátlan számú licencjogának megszerzése, a rendszer bevezetése a konzorcium tagjainál, illetve további partnerek bevonása. Az egységes könyvtári szoftver bevezetésével a könyvtárak egyszerűen tudnak kapcsolódni a nagy országos közös katalógusokhoz, a nagy tárhelykapacitású, a Megyei Könyvtárban elhelyezett szerveren saját adatbázist és olvasói nyilvántartást építhetnek.
A számítógépekkel, kiegészítő hardver-eszközökkel a könyvtárak szolgáltatásai korszerűsödnek. A könyvtárhasználók egységes web-es felületen kereshetik a megye könyvtárainak teljes állományát, interaktív felületen keresztül kérhetik egyes kötetek előjegyzését, illetve a kölcsönzött dokumentumok határidejének meghosszabbítását.
- Informatikai eszközfejlesztés
A könyvtárak az elmúlt két évtizedben igyekeztek lépést tartani a számítástechnika fejlődésével, tevékenységünk szerves részévé vált az elektronikus adatbázisok használata, a digitalizálás és az informatikai kultúra széleskörű terjesztése, népszerűsítése. A könyvtárakban több éve nagy sikerrel zajlanak olyan internet használati tanfolyamok, melyek segítségével bárki elsajátíthatta a számítógép használatát, megismerkedhetett a világháló nyújtotta lehetőségekkel. A résztvevők nagyon elégedettek a tanfolyam tematikájával, a szervezéssel és a könyvtáros oktatók munkájával. A pályázat lehetőséget teremt arra, hogy ezek a tanfolyamok a legkorszerűbb informatikai eszközök használatával valósulhassanak meg, ugyanakkor lehetőség adódik egy korszerű, a lakosság széles rétegeinek igényét kielégítő oktatóterem kialakítására is.
A közeljövőben a 3 nagyteljesítményű szerver mellett az oktatóterembe 16 db számítógép, több fix és mobil munkaállomás, nagyteljesítményű könyvszkennerek, a vakok és gyengénlátók részére speciális munkaállomás, valamint több, kisebb eszköz kerül beszerzésre. E pályázat keretében valósul meg a későbbi bevezetésre kerülő automatikus kölcsönzés alapszoftvereit is.
- Akadálymentesítés
A pályázatnak köszönhetően önműködően nyithatóvá tesszük a könyvtár bejárati ajtaját, a biztonságos bejutás érdekében átalakítjuk a bejárathoz vezető járdaszakaszt.

A konzorcium által elnyert teljes összeg 99.817.883,- Ft, melyből a Megyei Könyvtár 58.258.701,- forintot használhat fel. Az informatikai eszközpark bővítésére, illetve szoftverbeszerzésre intézményünk 26.437.200,- Ft-ot fordíthat.

A korszerű infrastruktúra és együttműködés megteremti egy Megyei Tudástár kialakításának lehetőségét, melyhez a TÁMOP keretében meghirdetett pályázat nyújt további forrásokat.

A TÁMOP keretében támogatást nyert pályázat hat konzorciumi tag együttműködésével kerül megvalósításra az idei és a következő évben.

A konzorcium tagjain kívül további együttműködő partnerek (elsősorban általános és középiskolák, a fogyatékkal élők szervezetei, kistérségi szolgáltató helyek és önkormányzatok) lesznek közvetlen kedvezményezettjei a projektnek.

Elsődleges célunk: összehangolt könyvtári szolgáltatásfejlesztés és az olvasáskultúra fejlesztését támogató programsorozat lebonyolítása Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár vezetésével. Előzetes eredményként könyvelhetjük el, hogy számos iskola, illetve iskolai könyvtár csatlakozott támogatóként a projekthez, biztosítva ezzel azt, hogy a konzorcium által generált fejlesztések, az olvasáskultúra fejlesztése érdekében szervezendő programjaink, akcióink minél szélesebb körbe eljuthassanak.

A projekt középpontjában a könyvtárhasználók állnak: sok érdekes olvasásnépszerűsítő programmal, internet-használati tanfolyamokkal, virtuálisan elérhető megyei dokumentumtár, helyismereti és közoktatási adatbázisok kiépítésével, több iskolai és szakkönyvtár állományának

egy felületen keresztül történő elérésével tesszük széles körben használhatóvá és vonzóvá a hagyományos és elektronikus dokumentumokat, tájékoztatói eszközöket, az olvasás hagyományos formáját.

Kiemelt szerepet tulajdonítunk a sajtóhídvégi Rákóczi Julianna Általános Iskola és a miskolci Selyemréti Általános és Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola első osztályosaival, mint fókuszcsoporthal indított fejlesztési programunknak, mely várhatóan a projekt befejezését követően is folytatódik.

A pályázatban megfogalmazott konkrét célok és az ebből adódó feladatok:

- Megyei szintű közös katalógus, egységes web-es felület, Megyei Portál kialakítása. Ennek segítségével egységes kapcsolódás az országos adatbázisokhoz, közös katalógusokhoz.
- Dokumentumtár kialakításával helyismereti, helytörténeti gyűjtemények, adatbázisok, kulturális és közhasznú tartalmak hozzáférhetővé tétele a könyvtári honlapon. Interaktív könyvtári honlapok, portálok kialakítása a tanulási szükségleteknek és a különböző felhasználói csoportok igényeinek megfelelően.
- Megyei szintű szolgáltatási és elszámolási rendszer kialakítása.
- Retrospektív konverzió, az elérhető rekordok számának növelése a MOKKA adatbázisban, ezáltal szolgáltató képességünk növelése.
- Az olvasáskultúra fejlesztését, a könyvtári szolgáltatások népszerűsítését, új társadalmi csoportok bevonását célzó programok, kampányok kidolgozása illetve lebonyolítása, különös tekintettel az iskoláskorúakra, a hátrányos helyzetűekre.
- A könyvtárosok szaktudásának fejlesztése, akkreditált képzéseken való részvétel.

A konzorcium által elnyert teljes összeg 76.174.611,- Ft, melyből a Megyei Könyvtár 44.959.015,- forintot használhat fel.

Munkaprogramunk, feladataink megfogalmazása során továbbra is kiemelten kezeljük az ágazat 2008-2013 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervében megfogalmazott célokat és programokat, a Megyei Önkormányzat által megfogalmazott elvárásokat és kijelölt feladatokat, stratégiai elképzeléseket, fejlesztési irányokat.

Nem hagyhatjuk figyelmen kívül az eddig kialakult szakmai együttműködéseket, a megye településeinek könyvtári ellátási helyzetét, a helyi és országos feladatellátásban betöltött szerepünkéből adódó feladatokat sem.

A megye települési könyvtári ellátásában még jelentősebb szerepet kívánunk betölteni, szakmai ismereteinket, szakmai szolgáltatásainkat, humán erőforrásainkat és technikai-informatikai lehetőségeinket felhasználva kívánunk segíteni a települések könyvtárellátási problémáinak megoldásában.

Egyre nagyobb igény mutatkozik a közvetlen szakmai segítségnyújtás, a központi szolgáltatások (közös hardver és szoftver használat, koordinált fejlesztések, közös pályázatok előkészítése) biztosítása, a szolgáltatásainkat fogadók körének bővítése, a helyi döntéshozók szakmai támogatása iránt, a könyvtári területen is meglévő hátrányok csökkentése érdekében. Ennek megvalósításához az elnyert uniós támogatás megfelelő forrást, a könyvtárak közötti ésszerű munkamegosztás, a gazdaságos és hatékony könyvtári szolgáltatások kialakítása megfelelő keretet biztosít.

Továbbra sem tévesztjük szem elől, hogy mind a szolgáltatás szervezése, mind a fizikai környezet alakítása, mind a munkatársak képzése, továbbképzése során elsődleges szerepe van a használói (valóságos és virtuális) igényeknek, legyen az egyéni, intézményi, netán települési.

Továbbra is kiemelt feladatunk, hogy meglévő értékeinkre és forrásainkra támaszkodva a használóink, látogatóink és az intézmény munkatársai számára nyugodt körülményeket,

kiegyensúlyozottan bővülő szolgáltatásokat és megfelelő számban releváns dokumentumokat biztosítsunk.

Pénzügyi kondícióknak az előzetes adatok ismeretében várhatóan az előző évhez hasonlóan alakul, így korrekt tervezéssel, átgondolt munkaszervezéssel, a pénzügyi fegyelem következetes betartásával, ésszerű gazdálkodással a zavartalan működés feltételei várhatóan biztosíthatók lesznek. Az állomány tervszerű fejlesztése érdekében nem mondhatunk le arról, hogy az állományfejlesztés pénzügyi fedezete ugyan csak mérsékelten növekedve, de kiszámíthatóan rendelkezésre álljon, s rendkívül fontos a szakmai szolgáltatást támogató adatbázisok folyamatos elérésének, a területi ellátás zavartalanságának biztosítása is.

A területi együttműködésben, ellátásban az elmúlt években elért eredményeinkre építve szeretnénk tovább lépni, egyrészt bővítve az ellátottak körét, másrészt javítva az ellátás minőségét.

A pályázati tevékenységet továbbra is kiemelt súllyal kezeljük, hisz csak ennek segítségével juthatunk jelentősebb forrásokhoz mind a fejlesztések, mind a szakmai programok megvalósításához.

A költségek csökkentése mellett törekedni kell bevételeink növelésére, a szabad kapacitások ésszerű felhasználására, fizető szolgáltatásaink körének bővítésére.

A 2010-es év további kiemelt feladatai:

- Kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás megvalósítása.
- A szolgáltatások minőségének növelése az erőforrások optimalizálásán keresztül.
- A területi ellátás körének bővítése, kistérségi szolgáltatói feladatok vállalása, az ellátásba bevont önkormányzatokkal korrekt kapcsolattartás, az elégedettség növelése.
- A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár informatikai rendszerének korrekt üzemeltetése, az állományi és szolgáltatási adatok biztonságos mentése.
- Az amortizálódott eszközök (számítógép) lehetőség szerinti folyamatos cseréje.
- A belső szabályzatok, munkaköri leírások aktualizálása, a változó törvénykezési gyakorlatnak megfelelően.
- Önálló rendezvények szervezése az országos, megyei programokhoz kapcsolódóan, különös tekintettel az év kiemelt, illetve az emlékév eseményeire, valamint a Könyvtárak összefogása a társadalomért projekt célkitűzéseire.
- Megyei szintű programkoordinációs tevékenységünk ellátása, a rendelkezésre álló források optimális felhasználása mellett.
- A helyi döntéshozók munkájának szakmai segítése könyvtárszakmai területen.
- Folytatni kell a könyvtári bútorok cseréjét, korszerű berendezések beszerzését a könyvtárhasználók és a munkatársak komfortérzetének javítása, a könyvtárhasználat biztonságának növelése érdekében.
- Folytatni kell a Régi Könyvek Tára kialakításához kapcsolódó feldolgozó munkát, s a pályázatok függvényében a könyvek restaurálását, tisztítását.
- Továbbra is kiemelt szerepet szánunk gyűjteményünk folyamatos fejlesztésének, és állományunk jobb kihasználása érdekében az ütemes retrospektív feltárásnak. Törekedni kell a teljes állomány mielőbbi gépi feldolgozására.
- A szükségletfelmérés eredményére támaszkodva át kell gondolnunk szolgáltatási rendszerünket, a megújulás és bővítés lehetőségeit kutatva.
- Fokozott figyelmet kell fordítani a szolgáltatások népszerűsítésére, a tartalmilag korrekt, esztétikailag az Arculati kézikönyvben meghatározott elvekhez igazodó tájékoztató anyagok elkészítésére.

- A „Könyvtári Minőségfejlesztés 21” projekt folytatásaként, a SWOT-analízis megállapításaira és a stratégiai tervet figyelembe véve össze kell állítani egy „problémagyűjteményt”, s ennek kapcsán ki kell dolgozni a „Cselekvési tervet”, törekedve minél szélesebb dolgozói kör bevonására.
- Regionális szerepkörünk erősítése érdekében törekedni kell a Borsodi Digitális Könyvtár folyamatos tartalmi bővítésére, kihasználva a helyi és regionális együttműködésben rejlő lehetőségeket is.
- A felsőoktatási intézményekkel való együttműködés keretében továbbra is fogadunk szakmai gyakorlatra könyvtár szakos hallgatókat, segítjük gyakorlati képzésüket.
- 2012-ben a Megyei Könyvtár fennállásának 60. évfordulóját ünnepeljük. Erre az évfordulóra el kívánunk készíteni egy, a könyvtár történetét bemutató kiadványt, melynek előkészítő munkálatait már ebben az évben meg kell kezdeni.

A könyvtári szolgáltatás alapja továbbra is a folyamatosan, dinamikusan és tervszerűen fejlesztett, sokoldalúan feltárt és több szinten hozzáférhetővé tett gyűjtemény. Elengedhetetlenül fontos az állománygyarapítás fedezetéül rendelkezésre álló költségkeret stabilitásának és kiegyensúlyozott ütemezésének biztosítása. Ehhez elsősorban a költségvetés nyújt fedezetet, de regionális szerepkörünkből adódóan kiemelt jelentősége van a központi forrásoknak is.

Törekedni kell a kölcsönözhető állományrészek és dokumentumok körének bővítésére, a speciális dokumentumok növekvő számú beszerzésére.

Az intézmény szakmai munkájának színvonalát, a használók elégedettségét alapvetően meghatározza a munkatársak szakmai felkészültsége, kommunikációs készsége, empátiája, motiváltsága, ismereteik folyamatos bővítése. Éppen ezért elsőrendű jelentőséggel bír az intézmény alkalmazottainak szakmai továbbképzése. Az intézmény és a könyvtári rendszer előtt álló feladatok miatt kiemelt szerepe van a belső kommunikáció fejlesztésének, az egyéni és intézményi teljesítményeknek, az innovációnak.

II. Gazdálkodás

Racionális és takarékos gazdálkodással, a pályázati források optimális felhasználásával arra kell törekedni, hogy a Megyei Könyvtár működőképessége biztosított, a pénzügyi helyzet stabil és kiegyensúlyozott, a szolgáltatások minősége megőrizhető, illetve lehetőség szerint növelhető legyen.

A költségtakarékos gazdálkodás mellett ebben az évben is törekszünk a bevételek növelésére, a külső források körének bővítésére. A szolgáltatási bevételek jelentős növekedésére a fizetőképes kereslet hiányában nem számíthatunk, bár a „Születésnap csomag” iránt folyamatos érdeklődés mutatkozik.

Segítik a fejlesztési elképzelések megvalósítását az idei évben a pályázati források, de számítunk az önkormányzati és állami (ODR, érdekeltség-növelő támogatás, nemzetiségi könyvellátás) támogatás kiszámíthatóságára is.

Minden területen elengedhetetlen feladat a költségkímélő megoldások felkutatása, az intézménnyel kötött szolgáltatási szerződések áttekintése, lehetőség szerint kedvező irányú módosítása.

A személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlását minél szélesebb körben propagálni kell.

A továbbiakban is következetesen kell eljárni a késedelmi díjak beszedésekor, a perlésből származó bevételek realizálása során.

A gazdálkodás alapvető célja 2010-ben az, hogy az intézmény a rendelkezésre álló pénzügyi források szabályos, időarányos és hatékony felhasználása mellett biztosítsa a működés feltételeit a törvényi kötelezettségek és a fenntartó iránymutatásainak figyelembevételével. Az intézmény pénzügyi stabilitásának megtartása mellett arra kell törekedni, hogy a szakmai feladatok ne sérüljenek.

A költségvetési tárgyalás alapján az intézmény 2010. évi szintre hozott előirányzata 268.739 eFt, saját bevételi előirányzat 23.720 eFt. A dologi kiadások előirányzata a várható saját bevétel emelkedése, valamint a kistérségekből átvett összegek miatt növekedhet. Az elnyert TÁMOP, TIOP pályázat 2010-ben valósul meg, mely utófinanszírozású, így a fenntartói előfinanszírozás elengedhetetlen.

Béradatok 2010-ben:

Az intézmény még nem rendelkezik elfogadott 2010. évi költségvetéssel, az azonban már látható, hogy az idei év a közsférában, így intézményünk dolgozóinál is változást eredményezhet az SZJA tv. módosulása miatt. Az adómentesen adható juttatások nagyrészt megszűntek. A caffetéria rendszer bevezetése sokat javíthatna a közalkalmazottak helyzetén, hiszen jelenleg semmilyen pluszjuttatást nem tudunk adni dolgozóinknak ösztönzés címén. A nagyobb teljesítmény, a minőségi munka elismerésére nincs jelenleg lehetőség a rendszerben, így az ösztönző rendszer gyakorlatilag csak erkölcsi lehet.

III. A működés személyi feltételei, képzés, továbbképzés

Intézményi létszámadatok 2010-ben:

Engedélyezett létszám	78 fő
Ebből szakmai	57 fő
Intézményi üzemeltetéshez kapcsolódó	21 fő

Az engedélyezett létszám és a valós alkalmazotti létszám között különbség van, hisz a megüresedett álláshelyek betöltésére nincs lehetőség. Jelenleg az intézmény valós alkalmazotti létszáma 66 fő.

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló, többször módosított 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint a Megyei Könyvtár munkatársainak hétévente kötelező továbbképzésben kell részt vennie. Az elmúlt évben elkészült az intézmény második ciklusra szóló Továbbképzési terve, de a 2010-ben felfüggesztett központi támogatások nem teszik lehetővé a program folytatását a hagyományos módon.

2010-ben az Uniós pályázatok, jelesül a TÁMOP pályázat biztosít fedezetet két dolgozó 2009-ben megkezdett továbbképzési programjának folytatására, valamint további 2-2 fő részvételét biztosítja akkreditált web 2.0, illetve nyelvi tanfolyamon. A konzorcium keretén belül további 2 fő akkreditált képzésben való részvétele biztosított, így nem kell lemondanunk a munkatársak szervezett továbbképzéséről.

El kell készíteni az intézmény 2010-re vonatkozó Beiskolázási tervét, valamint a szükséges módosításokat a Továbbképzési tervben meg kell tenni.

Felelős: gazdasági és szakmai igazgatóhelyettes, osztályvezetők

Határidő: 2010. február 15.

A pályázati forrásból lebonyolítható továbbképzések mellett a munkatársak szakmai programokon, tanácskozásokon, tapasztalatcseréken való részvételét, a szakmai szervezetek programjainak megjelenését a költségvetés függvényében biztosítjuk.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályvezetők
Határidő: folyamatos

Továbbra is elvárjuk, hogy a szakmai programokon résztvevők a szerzett tapasztalatokat munkaértekezleteken, beszámolóik összeállításával, illetve publikációk formájában osszák meg kollégáikkal.

Felelős: valamennyi munkatárs
Határidő: folyamatos

Kiemelt figyelmet kell szentelni a települési, ezen belül a kistépülési könyvtárak, könyvtári szolgáltató helyek munkatársainak továbbképzésére.

Felelős: területellátási-módszertani szakmai igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Továbbra is támogatni kell, hogy a munkatársak minél nagyobb számban vegyenek részt az ingyenes IT-mentor képzésben, majd ezt követően maguk is vezessenek képzési programokat.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
Határidő: folyamatos

A hatékony munkaerő-gazdálkodás érdekében elengedhetetlen, hogy a munkatársak többsége szakmai ismereteit több területen is kamatoztassa. A hagyományos szervezeti kereteket átlépve, a szakmai feladatokhoz kapcsolódóan munkacsoportokban is mind többen tevékenykednek, s ez várhatóan 2010-ben is folytatódik.

A szervezeti változásoknak, a többletfeladatoknak a munkaköri leírásokban is tükröződni kell, ezért a szükséges módosításokat el kell végezni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályvezetők
Határidő: folyamatos

Részvétel intézményen kívüli szakmai feladatokban:

Bedé Katalin bibliográfiai munka
Bereiné Vasas Andrea könyvtári szakértő
Bokrosné Stramszky Piroska könyvtári szakértő, szakfelügyelő
Jószay Zsoltné könyvtári szakértő, bibliográfiai munka
Dr. Prókai Margit könyvtári szakértő, szakfelügyelő
Venyigéné Makrányi Margit könyvtári szakértő, vezető szakfelügyelő

Részvétel országos szakmai feladatokban:

Bokrosné Stramszky Piroska Magyar Könyvtárosok Egyesülete Olvasószolgálati Szekció vezetője
Gulyás Lászlóné Magyar Könyvtárosok Egyesülete Borsod Megyei Szervezet elnöke, az MKE Kommunikációs munkabizottságának tagja
Rónai Mónika Libinfo

Dr. Székelyné Forintos Judit Libinfo: helyismereti információk (Borsod-Abaúj-Zemplén megye),
MKE Helyismereti Könyvtárosok Szervezetének elnökségi tagja
Venyigéné Makrányi Margit Nemzeti Kulturális Alap Könyvtári Szakmai Kollégium vezetője,
Magyar Könyvtárosok Egyesülete Elnökség póttagja

MATARKA adatbázis építése:

Bede Katalin, Benke Adrienn, Csoma-Simon Mária, Kocsis Lászlóné, Réthly Anetta, Rónai Mónika, Szaniszló Ágnes, Szarvas Beatrix, Dr. Székelyné Forintos Judit, Urbán Péterné, Vinnai Gabriella

IV. Tárgyi, technikai, működési feltételek biztosítása, beszerzések

Az épület és a berendezési tárgyak állagának megóvása érdekében a karbantartási munkák rendszeres elvégzését folytatjuk.

A feladatok közül ki kell emelnünk néhány olyan területet, melynek megoldására a források az Unió pályázatokban rendelkezésre állnak:

- informatikai eszközpark bővítése, szerverpark cseréje,
- kisebb számítástechnikai eszközök beszerzése,
- akadálymentesítés (bejárati ajtó és a lépcső),
- feladatellátáshoz feltétlenül szükséges bútorok, eszközök beszerzése (oktatóterem, előadóterem).

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, intézményüzemeltetési előadó, rendszergazdák

Határidő: 2010. december 31.

Az állományvédelmet biztosító védelmi eszköz műszaki állapotát szinten tartjuk; a biztonsági kamera-rendszer továbbépítésének lehetőségét áttekintjük.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, intézményüzemeltetési előadó, rendszergazdák, karbantartó

Határidő: folyamatos

A Corvina integrált könyvtári rendszer társfelhasználói számára biztosítani kell a zavartalan szoftverhasználatot, a folyamatos támogatást, építve a rendszerfelügyeletet végző szolgáltató támogatására.

Felelős: rendszergazdák

Határidő: folyamatos

A 2005-ben beszerzett Corvina szoftverhez a szoftverkövetést folyamatosan biztosítani kell, szerződés alapján.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: 2010. március 30., illetve folyamatos

2007-től megbízási jogviszony keretében külső, független belső ellenőrt alkalmazunk. Továbbra is törekszünk a belső ellenőrzés rendszerének korrekt működtetésére, az ellenőrzés során született javaslatok megvalósítására.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A 2010. évi közbeszerzési tervet, különös tekintettel a TIOP pályázatra, el kell készíteni és a tervnek megfelelően, valamint a pályázati eredmények függvényében a közbeszerzéseket végre kell hajtani.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes

Határidő: 2010. március 30. ill. folyamatos

V. Területi és módszertani munka

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár tevékenységében kiemelkedő helyet foglal el a területi, módszertani munka. Alapvető feladatunk a megyei, térségi szolgáltatás, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés - ezzel az esélyegyenlőség - biztosítása a megye minden településén, különösen a kistelepüléseken.

Borsod-Abaúj-Zemplén megye településeinek száma 358, ebből 28 város, 330 község. A községek közül 218 lakossága 1000 fő alatti, ebből 139 az ún. aprótelepülés, ahol a lélekszám nem éri el az 500 főt. A 2000 lelken aluli települések száma 83 %, megyénk tehát igazi aprófalvas, alapvetően kistelepülései megye. A városokat is a csekély lakosságszám jellemzi, csak 18 népessége haladja meg az ötezeret. A megye településszerkezete, a községek nagysága, infrastruktúrája determinálja a lakosság számára nyújtandó könyvtári ellátást, mindez a városok eltérő szolgáltató képességével kijelöli a Megyei Könyvtár területi, módszertani, kistérségi tevékenységét, szolgáltatásait.

A megye sajátosságait figyelembe vevő, a gyakorlatban megvalósuló könyvtárellátási szolgáltatási rendszer hatékonyságának fokozása, a könyvtárak közötti partneri együttműködések szervezése, az összehangolt szakmai fejlesztések tervezése, irányítása 2010-ben is kiemelten fontos feladatot jelentenek a Megyei Könyvtár számára.

A mozgókönyvtári szolgáltatást 2010-re 14 kistérség vállalta együttműködésben és kötötte meg a szerződést összesen 17 szolgáltató könyvtárral. Az Edelényi kistérségben 33, az Encsi kistérségben pedig 18 településen „bibliobusz” is biztosítja a könyvtári szolgáltatások elérését.

2010-ben, együttműködve a Megyei Könyvtár valamennyi osztályának, csoportjának munkatársával közös feladatunk a TIOP 1.2.3 és a TÁMOP-3.2.4 nyertes pályázatokban megfogalmazott regionális térségi feladatok, célok megvalósulását elősegíteni.

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár szolgáltató könyvtári tevékenysége

2010-ben a Megyei Könyvtár a Miskolci kistérségben a többcélú társulással kötött megállapodás és a településekkel aláírt szolgáltatási szerződésben foglaltak szerint kívánja továbbfolytatni szolgáltató könyvtári feladatait. Abaújszántón szolgáltatás-megosztási szerződés birtokában segítjük a városi könyvtár dokumentum- és információ szolgáltatási munkáját.

Miskolci kistérség

Alapszolgáltatások:

A kistérség 24 mozgókönyvtári szolgáltató helyén a működési források, az infrastruktúra, a szolgáltatások bővítésére és összpontosítására törekszünk 2010-ben is.

Kiemelt figyelmet fordítunk a **dokumentumellátás folyamatosságára**. Az idei évtől településenként differenciált összegekből, a helyben jelentkező igények, a forgalmi adatok figyelembe vételével gyarapítunk.

Folytatni kívánjuk a helyszíni látogatások, szakmai tanácsadás kiszállási terv szerinti teljesítését, rendszeresen közreműködünk az állományalakítás optimális megvalósításában. Javaslatokat fogalmazunk meg elhelyezésére, a raktári rend kialakítására.

A gyűjtemények alapos átválogatását, selejtezését követően 2010-ben a kistérség nyolc településén – **Arnót, Berzék, Bükkszentkereszt, Gesztely, Köröm, Parasznya, Radostyán, Sajóecseg** - folytatjuk a szolgáltató helyek állományának retrospektív katalogizálását Corvina integrált könyvtári rendszerünkben.

Kiemelt figyelmet fordítunk a lakosság tájékoztatását, tájékozódását segítő **információszolgáltatásra** is. Közreműködünk a Megyei Könyvtár internetes megjelenésének, web-oldalának megújításában, a települések számára is fontos új tartalmak, új szerkezet kialakításában.

Létrehozuk és folyamatosan frissítjük a megye könyvtárainak adatbázisát.

A Miskolci kistérség településeire igény szerint eljuttatjuk a helyismereti sajtófigyelés releváns dokumentumait nyomtatott, ill. elektronikus formában, kérésre helytörténeti bibliográfiát állítunk össze számukra.

A szolgáltató helyekre állandó vagy alkalmi kiállítások kiszállítást kezdeményezzük. A Joseph Haydn halálának kétszázadik évfordulójára készített vándorkiállítást szeretnénk eljuttatni Bükkszentkeresztre, Parasznyára és Sajóhídvégre.

Valamennyi könyvtárban javaslatokat fogalmazunk meg könyvtári bútorok, berendezési tárgyak, technikai eszközök beszerzésére.

Figyelemmel kísérjük az IKSZT pályázat nyerteseinél a megvalósítást, különös tekintettel a TAMOP-3.2.4 keretében a Megyei Könyvtárral együttműködési megállapodást kötött települések esetében.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, Területellátási-módszertani csoport, Állományalakító és feldolgozó osztály, rendszergazdák

Egyéb szolgáltatások:

A Megyei Könyvtár programszervező tevékenységéhez kapcsolódva olvasáskultúrát fejlesztő, családi programokat szervezünk, kiemelten a gyermek- és ifjúsági korosztályok számára, a hátrányos helyzetűek igényeire is figyelmet fordítunk.

A Magyar Kultúra Napján, 2010. január 22-én, *Berzéken és Gesztelyben "Hétszínű búzaszem"* címmel Écsi Gyöngyi és Kováts Marcell tart előadást.

A Költészet Napján, április 11-én író-olvasó találkozót szervezünk, közösen ünnepelünk az arnóti, bükkaranyosi, bükkszentkereshti, ónodi, sajóhídvégi, sajópálfalai és répáshutai kisiskolásokkal. A Megyei Könyvtár Gyermekkönyvtárával közösen *Bartos Erikát* vagy *Csorba Piroskát* szeretnénk meghívni.

Gryllus Dánielt várjuk 2010. április 9-én Parasznyára és Sajóhídvégre, ahol a környék kisiskolásai hallgathatják meg a gyermekek számára összeállított műsorát.

A **Gyermeknapon**, május 31-én Kistokaj, Ónod, Köröm Sajóhidvég kistelepüléseken *játszóházat* szervezünk a gyermekek számára. Gyermeknapra kézműves foglalkozásokat tervezünk még Alacska, Arnót, Kondó, Gesztely, Radostány, Répáshuta, Sajókápolna, Sajólászlófalva, Sajópálfala, Sajópetri, Sajósenye településeken a *Kincs-Ő Gyermekház* és *Hercegné Mária* részvételével. Az **Ünnepi könyvhét** alkalmából Radostyánban Takaró Mihállyal író-olvasó találkozót szervezünk.

Az **Őszi Könyvtári Napokra** az elmúlt évekhez hasonlóan, számos rendezvénnyel, vetélkedővel és szórakoztató programmal készülünk a Miskolci kistérség településein is. A gyermekek számára kistérségi olvasás-népszerűsítő, játékos vetélkedőt tervezünk. Szüreti táncjátékot szervezünk Ónodra, Sajóhidvégre, Gesztelybe, Berzékre és Parasznyára az általános iskolások számára az **Esztenás együttes** vezetésével. A Megyei Könyvtárral közös szervezésben **D. Tóth Krisztát** találkozóra hívjuk Arnóra.

Kisgyőr, Sajóecseg, Sajópetri, Berzék, Gesztely, Arnót, Radostyán, Bükkszentkereszt és Köröm települések önkormányzatával **együttműködési megállapodást** kötöttünk a TÁMOP-3.2.4 pályázat megvalósítására. A felsorolt településeken kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a Megyei Könyvtár online szolgáltatásainak megismertetésére, a településen élők igényei szerinti állományfejlesztésre, a gyermekek és a fiatalok olvasáskultúrájának alakítására és élethosszig tartó tanulás könyvtári eszközökkel történő segítésére.

A felnőtt könyvtárhasználók számára – különös tekintettel a nyugdíjasokra – két-három napos számítógépes felhasználói tanfolyamot szervezünk (Internet, levelezés stb.) Arnóton és Sajópálfalán.

Az év folyamán két alkalommal szakmai tanácskozással, tapasztalatcserével hívjuk a szolgáltató helyeken dolgozó kollégákat, melyeken megismerkedhetnek a megye más kistérségeiben folyó könyvtári, közösségi tevékenységekkel, valamint a gyermekekkel való foglalkozás módszertanába nyerhetnek betekintést a Megyei Könyvtár kollégáinak segítségével.

Gondoskodunk a könyvtári feliratok, a helyi épített vagy természeti értéket, eseményt megörökítő képek, az egységes feliratok és eligazító táblák elhelyezéséről, az ügyviteli nyomtatványok beszerzéséről valamennyi szolgáltató helyen.

Határidő: folyamatos, a programok, szakmai tanácskozások konkrét időpontok szerint

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, Területellátási-módszertani csoport, Olvasószolgálati osztály, Gyermekkönyvtár

Abaúj-Hegyközi kistérség

Az elmúlt évhez hasonlóan szolgáltatás-megosztási szerződés keretében kívánjuk segíteni a kistérségben a mozgókönyvtári ellátás megvalósulását.

Kiemelt figyelemmel kísérjük és segítjük továbbra is a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár tevékenységét, a mozgókönyvtári szolgáltatások megvalósulását a hozzá tartozó 21 településen. A városi könyvtár 2005-ben csatlakozott a Megyei Könyvtár Corvina integrált könyvtári rendszeréhez, ez az alapja többek között az európai uniós TIOP 1.2.3 és TÁMOP-3.2.4 pályázatokon való konzorciumi együttműködésünknek is, melyek konkrét megvalósítását is segíteni kívánjuk. Segítséget szeretnénk nyújtani a városi könyvtárnak ahhoz, hogy a városban és a körzetében megvalósulhasson egy olyan korszerű könyvtári, közösségi információs rendszer, amely a földrajzi hátrányokat is legyőzve egyformán biztosítja az információk korlátlan elérését, segíti valamennyi, az oktatás, képzés bármely formájában részt vevő abauji polgárt.

Ennek érdekében:

Helyszíni látogatásokkal, tanácsadással, az integrált rendszer moduljainak folyamatos betanításával törekszünk arra, hogy a városi könyvtár saját -, és a hozzátartozó települések letéti állománya online visszakereshető legyen.

Szerződés szerint folytatjuk a települések igényei szerint gyarapított dokumentumok leltárba, állományba vételét, amely a városi könyvtár önálló adatbázisának gyarapító moduljába történik.

Igény szerint közreműködünk helyismereti, közhasznú információk összegyűjtésében, szolgáltatásában, rendezvények, szakmai programok koordinálásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, az Állományalakító és feldolgozó osztály vezetője

Letéti ellátás

A megszüntetett letéti helyek állományának gondozása, visszazállítása, döntés az átadásáról más könyvtárak, szolgáltató helyek számára, visszakereshetőségének folyamatos biztosítása a Corvina integrált könyvtári rendszerben folyamatos feladatunk.

A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei Büntetés-végrehajtási Intézettel közösen egy újabb NKA meghívásos pályázat segítségével bővíthetjük, illetve gazdagabbá tehetjük az intézmény könyvtárát.

Határidő: 2010. május 31. ill. folyamatosan

Felelős: Területellátási-módszertani csoport munkatársai

Feladataink valamennyi önálló könyvtár esetében, a megye könyvtárai együttműködésének szervezése

Még intenzívebb együttműködést kezdeményezünk a szolgáltató könyvtárakkal, a városi könyvtárak esetében együttműködünk a szakfelüggyel. Helyszíni látogatások alkalmával vizsgáljuk azt, megvalósulnak-e a KSZR alapelvei, betartják-e a törvényességet, teljesülnek-e a szerződésekben vállalt szolgáltatások.

Dokumentumszolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés szorgalmazása az Országos Dokumentum-ellátási Rendszeren keresztül (elektronikus igénylés, gyors hozzáférés a Megyei Könyvtáron keresztül – eredeti, másolt vagy elektronikus formában.)

Közreműködünk a Corvina rendszert közösen használó könyvtárak számára rendezett továbbképzések, tapasztalatcserék, helyszíni látogatások megszervezésében.

A könyvtári törvény 66. § c. bekezdése szerinti feladatunk a megye nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó lakosainak könyvtári ellátása. A tavalyi évben benyújtott, sikeres NKA pályázatunk keretében is, a németajkúak könyvtári ellátásának bővítését, valamint a cigány kisebbség konkrét igényeinek felmérését tervezi a Megyei Könyvtár.

Határidő: folyamatosan

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, az Olvasószolgálati osztály vezetője, Állományalakító és feldolgozó osztály vezetője, rendszergazdák

Szakmai konzultációkat, tapasztalatcseréket tervezünk a főfoglalkozású könyvtárosok számára négy alkalommal, az alábbi témakörökben:

- Kézműves kreatív foglalkozás, kézműves technikák, ismeretek – tapasztalatok átadása, módszertani segítség gyermekkönyvtárosoknak és iskolai könyvtárosoknak
- Biblioterápia a könyvtárban, lehetőségeik a gyermekek olvasás- és személyiségfejlesztésében
- Önismeret, kommunikációs és konfliktuskezelési stratégiák – tréning
- Megyei könyvtáros találkozó ötödik alkalommal

A megyei rendezvények koordinálása, az együttműködés megteremtése, az egységes, színvonalas tájékoztatás a 2010-es évben is feladatunk.

Határidő: negyedévente ill. folyamatosan

Felelős: Területellátási-módszertani csoport, Közönség szervező

Tájékoztatást nyújtunk az aktuális pályázati kiírásokról, a szakmai területre vonatkozó jogszabályi változásokról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Területellátási-módszertani csoport

Teljesítjük a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő önkormányzati könyvtárak érdekeltségénél pályázatával kapcsolatos kötelezettségeinket, és tájékoztatást nyújtunk a felzárkóztató pályázatról. Az érdekeltségénél pályázatokat bekérjük a fenntartó önkormányzatoktól február 20-ig, majd ellenőrzés és összesítés után továbbítjuk a Könyvtári Intézetbe.

Határidő: március 31.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, Területellátási-módszertani csoport

Tájékoztatást nyújtunk az eredményes érdekeltségénél támogatásról, a felzárkóztató pályázat eredményéről. Az elnyert támogatás felhasználását figyelemmel kísérjük.

Határidő: július, ill. folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, Területellátási-módszertani csoport

A Megyei Könyvtár feladata a megyében működő nyilvános könyvtárak statisztikai adatszolgáltatásának megszervezése, valamennyi település adatainak ellenőrzése, továbbításának biztosítása az Oktatási és Kulturális Minisztérium statisztikai rendszerébe.

Határidő: április 30.

Felelős: Területellátási-módszertani csoport

Bővítjük kapcsolatainkat a megye egyéb könyvtáraival is, különösen az uniós pályázati együttműködésünk keretében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Múzeumi Igazgatóság Könyvtárával és a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet Szakkönyvtárával. A gyermekek, fiatalok olvasás- kultúrájának fejlesztésére, olvasásnépszerűsítő programok szervezésére szorosabb együttműködésre törekszünk a megye iskolai könyvtáraival.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, Területellátási-módszertani csoport

A megye önkormányzati könyvtáraiban dolgozó kulturális szakemberek kötelező szakmai továbbképzésével kapcsolatos feladatainkat ellátjuk, folyamatosan tájékoztatást nyújtunk az OKJ-s és az akkreditált továbbképzési lehetőségekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Területellátási-módszertani csoport

2010-ben is meghirdetjük a felsőfokú szakképesítést nyújtó segédkönyvtáros képzést. OKJ azonosító száma: 53 322 01 0000 00 00.

Határidő: január vagy szeptember hónapban, a jelentkezők számának függvényében

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Minőségi szakfelügyeleti és utóvizsgálatok

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében az elmúlt években 235 település könyvtárának vizsgálatát végeztük el, majd 2009-ben további 10 város minőségelvű, és 20 község települési könyvtári ellátásának utóvizsgálatát bonyolítottuk le.

2010-ben az Oktatási és Kulturális Minisztérium megbízása és forrásbiztosítása mellett tovább folytatjuk a szakfelügyeleti munkát. Ebben az évben további 10 város könyvtári ellátásának minőségelvű, további 20 település könyvtári ellátásának utóvizsgálatát tervezzük.

Minőségi szakfelügyeleti vizsgálatot tervezünk a következő városok könyvtárában:

Szendrő, Abaújszántó, Mezőkeresztes, Szerencs, Szikszó, Alsózsolca, Nyékládháza, Borsodnádásd, Sajóabony, Gönc.

Utóvizsgálatba a következő településeket kívánjuk bevonni:

Alsószuha, Bánhorváti, Bogács, Bócs, Bükkzsérc, Dédestapolcsány, Izsófalva, Jósvalfó, Korlát, Mád, Mályi, Meszes, Nyíri, Ormosbánya, Sajóörös, Taktabáj, Tiszalúc, Tornabarakony, Trizs, Vadna.

VI. Az olvasószolgálat munkaterve – különgyűjtemények, szolgáltatások

A következő évben is folytatjuk az elavult, elhasználódott dokumentumok kivonását az állományból. A tartalmilag használható példányokat felajánljuk más könyvtárak vagy civil szervezetek részére.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, megbízott tájékoztató könyvtáros

Határidő: folyamatos

A nyilvántartott kintlévőségek behajtását folyamatosan végezzük, az eljárás elindítását nagy körültekintéssel kell előkészíteni (behasonlítás, raktári hely ellenőrzés, gyűjteményi érték meghatározása stb.).

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, Kölcsönzési csoport feladattal megbízott munkatársa

Határidő: folyamatos

A tértivevényes felszólítások és az e-mail-es figyelmeztető levelek törzsszövegét áttekintjük és a szükséges módosításokat elvégezzük. Ezt követően újraindítjuk az e-mail-es figyelmeztető levelek küldését, ami a korábbi szövegezés miatt (nem a könyvtár határozta meg) több problémát okozott.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, Kölcsönzési csoport, rendszergazda

Határidő: 2010. március 31.

Állandó feladat az elhasználódott könyvek köttetése, javíttatása, és az adatbázisban még nem szereplő példányok átadása feldolgozásra.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, megbízott könyvtárosok

Határidő: folyamatos

A TIOP pályázat keretében történő technikai fejlesztés lehetővé teszi a pénztármodul használatát blokknyomtató beállításával. Így a pénztárgép helyett az integrált rendszerhez közvetlenül kapcsolható nyomtató használatára térünk át.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, kölcsönzési csoport

Határidő: 2010. szeptember 30.

A 2005-óta használt és azóta folyamatosan fejlődő Corvina integrált rendszer további fejlesztési irányainak meghatározása, együttműködés a fejlesztőkkel és a használó könyvtárakkal továbbra is fontos feladat.

Felelős: Rendszergazdák, Olvasószolgálat vezetője, Állományalakító- és feldolgozó osztály vezetője, kölcsönzési csoport munkatársai, különgyűjtemények könyvtárosai

Határidő: folyamatos

A központi raktárban 2008-ban a **Leltározási ütemtervnek** megfelelően elkezdődött a Központi raktár teljes állományának revíziója. A kapacitás hiányában a folyamat lassabban haladt a tervezettnél, ezért befejezése csak 2010-ben várható. A leltározás jó alkalmat ad arra is, hogy a raktári állományt áttekintsük, és az esetlegesen törlésre javasolt dokumentumokat leválogassuk.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, raktárosok, Állományalakító- és feldolgozó osztály vezetője

Határidő: 2010. december 31.

Az állományhasználat hatékonyságának növelése érdekében folytatnunk kell azon könyvek átirányítását a raktárból a kölcsönözhető állományba, melyek tartós őrzése nem indokolt. Ugyanakkor szükséges lehet az egyes állományegységek közötti átirányítás is, melyet folyamatosan végzünk.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, tájékoztató könyvtárosok, raktárosok, Állományalakító- és feldolgozó osztály vezetője

Határidő: folyamatos

Áttekintjük a **Könyvtárhasználati szabályzatot**, és a tapasztalatok, valamint a jogszabályváltozások figyelembe vételével a szükséges módosításokra javaslatot teszünk.

Felelős: igazgató, Olvasószolgálat vezetője, kölcsönzési csoport munkatársai, rendszergazdák

Határidő: 2010. június 30.

Továbbra is kiemelt feladat a könyvtárhasználók folyamatos informálása minden változásról, minden eseményről a lehetséges legkülönbözőbb formában. A szóbeli tájékoztatás mellett továbbra is készítünk különböző szórólapokat, kiírásokat, melyeket a könyvtár minden terében elhelyezünk. A tartalom aktualitására, állapotára, minőségére kiemelt figyelmet fordítunk.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, kölcsönzési csoport munkatársai, a feladattal megbízott könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Az *Arculati kézikönyvnek* megfelelően, a megváltozott nyitvatartási időt is figyelembe véve folytatjuk az olvasójegyek fokozatos cseréjét. Az új olvasójegyek kártya alakúak, lamináltak, melyen már nincs feltüntetve a dokumentumok kölcsönzési határideje.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, kölcsönzési csoport munkatársai

Határidő: folyamatos

Az állomány védelme érdekében fontos feladat a könyvtári állomány nagyobb részének lopásvédelmi jelzővel való ellátása a védelmi prioritások meghatározását követően folyamatosan.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője, Állományalakító- és feldolgozó osztály vezetője.

Határidő: folyamatos

Az elmúlt évhez hasonlóan a folyóiratok érkeztetése a Corvina rendszerben történik, mely a következőkben is alapfeladatot jelent (megrendelés, feldolgozás, számlázás, érkeztetés, reklamálás, pótlás). A számítógépes rendszer segítségével folyamatosan kell végeznünk a kötetést, és a folyóiratok leltározását. Az időleges megőrzésű folyóiratok korábbi számainak törléséről gondoskodni kell. Az elmúlt években megszűnt folyóiratok lezárását a katalógus modulban elvégezzük és folytatjuk a retrospektív feltárást is.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, folyóiratos könyvtáros

Határidő: folyamatos

A kistérségi ellátás számára a folyóirat előfizetéseket az érintett településekkel egyeztetve végezzük, és figyelemmel kísérjük azok lejáratát, valamint a források igénybe vételét. A könyvtár állománygyarapítást végző munkatársaival folyamatos egyeztetés szükséges.

Felelős: A területi ellátásért felelős igazgatóhelyettes, folyóiratos könyvtáros, Állományalakító- és feldolgozó osztály vezetője.

Határidő: folyamatos

A könyvtárban folyó munka hatékonyságának növelése érdekében, valamint a statisztikai mutatók minél szélesebb körű és pontosabb meghatározása érdekében szükség van arra, hogy a 2006-ban megkezdett statisztikai számlálást folytassuk: (látogatók számának regisztrálása a könyvtárban és a különgyűjteményekben, távhasználat – telefon, internet – mérése, helyben használt dokumentumok száma, internethasználat stb.). Ennek érdekében továbbra is vezetjük a munkanaplókat. Használatát a könyvtár minden részlegében havonta összesíteni kell. Az adatokat - a könyvtár egészére vonatkozóan - folyamatosan elemezve összehasonlítást kell végezni a korábbi időszakokban mért adatokkal, majd ki kell dolgozni a szükséges változtatások, fejlesztések tervét.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, részlegek vezetői, megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

A szaktájékoztató munka hatékonyságának növelése érdekében, valamint egyes évfordulók, megemlékezések kapcsán bibliográfiák és informatív könyvajánlók megjelentetését, tervezzük.

Felelős: gazdasági igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője, megbízott könyvtárosok

Határidő: folyamatos

A tájékoztató könyvtárosok 2010-ben is folytatják vállalt munkájukat a MATARKA adatbázis építésében, mely a Miskolci Egyetem Központi Könyvtárának irányításával működik. A kiválasztott folyóiratok kurrens számainak feldolgozása mellett folyamatosan végzik azok retrospektív feltárását is.

Felelős: megbízott könyvtárosok

Határidő: folyamatos

Szolgáltatások:

Folyamatosan készítjük és bővítjük a szolgáltatási előírásokat és az azokhoz kapcsolódó belső szabályzatokat. A munkafolyamatokba be kell építeni az ellenőrzési folyamatot, majd az értékelést követően a szükséges módosításokat meg kell tenni. Különös figyelmet kell fordítani a minőségre, a minőségmenedzsmentre az erőforrások (anyagi és humán) figyelembe vételével, és az elkövetkező 1-2 évben fel kell készíteni a könyvtárát a minőségelvű szakfelügyeleti vizsgálatra.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője,

Határidő: folyamatos

A 2009-ben megkezdett „Könyvtári Minőségfejlesztés21” projektet folytatni kívánjuk. Fontos feladat egy problémagyűjtemény összeállítása a stratégiai terv és a SWOT analízis alapján, majd „Cselekvési terv” készítése a határidők és felelősök megnevezésével. A Minőségirányítási Tanács munkáját 2010-ben is folytatja.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője

Határidő: 2010. június 30.

A szolgáltatások minőségének javítása mellett újak bevezetésével kell az olvasókat megnyerni, törekedve arra, hogy számuk növekedjen. Az információ-technológia fejlődését - a szolgáltatások terén - mihamarabb követni kell, a lehetőségeket ki kell használni.

Ebben nagy szerepet játszik a TIOP pályázat keretében megvalósuló fejlesztés, melynek segítségével további szolgáltatások bevezetése várható (önkiszolgáló kölcsönzés lehetősége, online szolgáltatások stb.).

Felelős: igazgató, Olvasószolgálat vezetője, kölcsönzési csoport munkatársai, rendszergazdák

Határidő: 2010. december 31.

Lehetőség szerint szeretnénk a földszinti „Böngésző” övezetet új polcokkal, bútorokkal kényelmesebbé, esztétikusabbá tenni.

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője, kölcsönzési csoport munkatársai

Határidő: 2010. december 31.

Közönségkapcsolatok:

Az elmúlt évben is folytatódott az új információs táblák készítése és elhelyezése. A hiányzó feliratok pótlását és az újabb igények kielégítését, az esetlegesen elhasználandó cseréjét a következő évben is folytatni szeretnénk a könyvtár minden szintjén. A források függvényében

meg kell találni azokat az eszközöket (naptár, jegyzetömb stb.) melyek a könyvtár népszerűsítését szolgálják)

Felelős: igazgató, gazdasági igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője

Határidő: folyamatos

2010-ben is kiemelt feladat a könyvtár honlapjának folyamatos karbantartása, a tartalmának bővítése, aktualizálása. Többek között folyamatosan fel kell hívni a figyelmet az aktuális programjainkra, állandóan frissíteni kell könyvajánlónkat, és az egyre gyarapodó hangoskönyv állományunk valamint a folyóiratok listáját is aktualizálni kell.

Egyre nagyobb figyelmet kell fordítani a Borsodi Digitális Könyvtár állományának gyarapítására, és az ott elérhető információk aktualizálására. Együttműködve a Magyar Elektronikus Könyvtárral, lehetőség szerint digitális dokumentumainkat ott is elérhetővé tesszük.

További dokumentumajánlókat kell kialakítani: DVD-k, hangoskönyvek, Zenei CD-k stb. Gondoskodunk arról, hogy a könyvtárunkra vonatkozó hírek, aktualitások, felhívások, a programokról készült fotók a legrövidebb időn belül elérhetővé váljanak. Az érintettek hozzájárulásával a videó felvételeinkből rövid részleteket is elhelyezünk.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, rendszergazdák, Helyismereti gyűjtemény dolgozói, digitalizálást végző könyvtárosok

Határidő: folyamatos

A honlapon elérhető fórumba, valamint az előtérben elhelyezett „panaszládába” a látogatók által tett észrevételeket, javaslatokat folyamatosan figyeljük, lehetőség szerint beépítjük azokat a szolgáltatásokba.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, a kölcsönzési csoport és a Tájéoló munkatársai

Határidő: folyamatos

Az elmúlt évekhez hasonlóan, kapcsolódva a kiemelt évfordulókhoz, kiállításokat, programokat, vetélkedőket szerveznek az Olvasószolgálat munkatársai. Kapcsolódunk az országosan meghirdetett és hagyományos programokhoz (Magyar Kultúra Napja, Internet Fiesta, Ünnepi Könyvhét, Márai programsorozat, Őszi Könyvtári Napok stb.).

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, tájékoztató könyvtárosok, programszervező könyvtáros

Határidő: folyamatos

A könyvtár kiállító tereiben, a vitrinekben kiállítások sora váltja egymást. A saját anyagok bemutatásán túl vendégkiállításokat is szervezünk az osztály munkatársainak részvételével.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, tájékoztató könyvtárosok, kölcsönzési csoport munkatársai, programszervező könyvtáros

Határidő: folyamatos

2010-ben is kiemelt figyelmet fordítunk könyvtárunk szolgáltatásainak népszerűsítésére. Ismertetőket, szórólapokat készítünk, részt veszünk különböző rendezvényeken (Pályaválasztási kiállítás, Ünnepi Könyvhét, Kocsonya Fesztivál stb.), a programokról meghívókat, elektronikus hírlevelet küldünk.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, tájékoztató könyvtárosok, programszervező könyvtáros,

Határidő: folyamatos

A közönségkapcsolatok építésének további eleme a nemzetiségi dokumentumellátás népszerűsítése. Ezt a feladatot NKA pályázat támogatja, melynek keretében kérdőíves igényfelmérést végzünk az érintett településeken, valamint a szolgáltatás népszerűsítésére nyomtatott anyagot készítünk.

Felelős: A területi ellátásért felelős igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője

Határidő: 2010. május 31.

A közönségkapcsolat területén kiemelt feladat a TIOP és TÁMOP pályázathoz kapcsolódó kommunikációs tevékenység, melyet a pályázatokban meghatározott „nyilvánosság és tájékoztatási kötelezettség” szerint kell végezni.

Felelős: igazgató, Olvasószolgálat vezetője, programszervező könyvtáros

Határidő: folyamatos

Képzés:

2007-ben a munkaszervezés terén új módszert vezettünk be, a munka minőségének és hatékonyságának javítása érdekében, amit 2010-ben is folytatunk. Az Olvasószolgálat dolgozói egy-egy feladatra munkacsoportot alkotnak, felelős megnevezésével, így a kollégák megmutathatják képességüket, tehetségüket. A munkatársak mobilizálhatóságára kell továbbra is törekedni, hogy egy-egy könyvtáros több munkaterületen is legyen képes a szolgáltatás biztosítására.

Felelős: igazgató, Olvasószolgálat vezetője

Határidő: folyamatos

2010-ben is folytatódik az évek óta sikeres Internet-suli. Ebben az évben ez a program a TÁMOP pályázat keretében valósul meg nemcsak helyben, hanem a megye más településén is (kiemelt terület a Miskolci kistérség), különös figyelmet szentelve a társadalmi környezet változására, az egyre szélesebb körben bevezetésre kerülő eÖnkormányzat szolgáltatásaira.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, Olvasószolgálat vezetője, megbízott könyvtárosok, programszervező könyvtáros

Határidő: folyamatos

Könyvtárunkba rendszeresen járnak iskolai csoportok könyvtárbemutató foglalkozásra. Ebben az évben is könyvtárhasználati órákat hirdetünk meg, melyen bárki részt vehet, aki mélyebben szeretné megismerni a könyvtár szolgáltatásait, a könyvtárhasználatban rejlő egyre bővülő lehetőségeket, vagy csak egyszerűen a gyakorlati tudnivalókat. Lehetőséget kívánunk adni rendhagyó tanórák megtartására is.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, tájékoztató könyvtárosok, programszervező könyvtáros

Határidő: folyamatos

További feladatok:

A 2010. év az EU-s pályázatok jegyében telik: eszközbeszerzés a hozzákapcsolódó közbeszerzések, a tartalomszolgáltatás fejlesztése, online szolgáltatások bővítése, programok-, képzések-, találkozók szervezése. Ebben a munkában az osztály szinte valamennyi munkatársa részt vesz kisebb nagyobb mértékben.

Felelős: igazgató, a szakmai és gazdasági igazgatóhelyettesek, Olvasószolgálat vezetője, tájékoztató könyvtárosok, programszervező könyvtáros

Határidő: folyamatos

VI.1 Gyermekkönyvtár

Állományalakítás

A Gyermekkönyvtár munkatársainak alapvető feladata az állomány folyamatos, a dokumentumtípusok sokféleségére - könyv, CD- és DVD-lemez, hangoskönyv - kiterjedő gyarapítása.

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője, gyarapítást végző kolléga, állományalakító és nyilvántartó csoport

Határidő: folyamatos

2010-ben is folytatni kell a fölöslegessé vált, a tartalmi szempontból elavult, valamint elhasználódott dokumentumok kivonását az állományból. A fölőspéldányokat további hasznosítás céljából felajánljuk könyvtárak, illetve más intézmények, esetleg alapítványok számára, a fizikailag elhasználódott könyveket pedig kötésre átadjuk.

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője, az állományalakító és feldolgozó osztály vezetője

Határidő: folyamatos

Szolgáltatás

A Gyermekkönyvtár 2010-ben is törekszik szolgáltató képességének további minőségi javítására, a felhasználók részéről felmerülő igényeket figyelembe véve.

A Gyermekkönyvtár olvasószolgálati tevékenységének alapvető célja használói műveltségi szintjének emelése, az olvasásra motiválás hatékonyságának növelése, az értékek élményközpontú közvetítése, melyet az olvasásnépszerűsítés különböző eszközeivel és módjaival kíván elérni.

A gyermekolvasók információs kultúrájának megteremtéséhez, a könyv- és könyvtárhasználat elsajátításához, a kreativitás és a képzelőerő fejlesztéséhez, valamint az önálló ismeretszerzéshez szükséges hagyományos és digitális kompetenciák megszerzéséhez az egyének és a csoportok számára egyaránt lehetőséget kíván teremteni.

Fontos cél továbbá a tehetséggondozás támogatása, valamint a szabadidő igényes és hasznos eltöltésének könyvtári keretek közötti biztosítása - figyelembe véve a gyermekek igényeit és életkori sajátosságait.

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

Együttműködés keretében igyekszünk programjainkat a kistérségekben is megismertetni, a hátrányos helyzetben élő gyermekek és szüleik számára is elérhetővé tenni.

A Gyermekkönyvtár 2010-ben Fekete István munkásságának, és emlékének adózva *Életem és állattörténeteim* címmel kétfordulós levelezős műveltségi vetélkedőt hirdet a magyarországi és határon túli magyar nyelvű általános iskolások számára. Fekete István életművéhez kapcsolódva

vetített képes- és ismeretterjesztő előadás, valamint a műveket a drámapedagógia eszközével feldolgozó foglalkozás is szerepel a programban.

2010-ben Herman Ottó születésének 175. évfordulóját ünnepeljük. E jeles évfordulóhoz kapcsolódva megyei szintű vetélkedőt tervezünk. A neves természettudós munkásságát felidéző interaktív előadás - Bükki Nemzeti Park munkatársainak részvételével -, és több pályázat is szerepel a jubileumi programsorozatban.

A Gyermekkönyvtár kiemelt projektje lesz 2010-ben a TÁMOP keretében megvalósuló program lebonyolítása, amely a többségében hátrányos helyzetű gyermekeket foglalkoztató két általános iskolai osztály- a Selyemréti Általános és Magyar Két Tanítási Nyelvű Iskola, és a Sajóhidvégi Rákóczi Julianna Általános Iskola - mint fókuszcsoporthoz és a Gyermekkönyvtár öt éven át tartó közös fejlesztő munkája. A projekt része továbbá a Megyei Könyvtár web-lapján megnyíló interaktív gyermekoldal kialakítása, melyen keresztül távolról, akár 24 órán keresztül is elérhetővé válnak könyvtári online szolgáltatások, elhelyezésre kerülnek interaktív játékok, valamint olvasási, digitális és információkeresési kompetenciák fejlesztését támogató tartalmak. Az interaktív gyermekoldal nyújt lehetőséget a „fókuszcsoporthoz általános iskolai osztályok” és a gyermekkönyvtár közötti kapcsolattartásra, az élményszintű fejlesztés támogatására. A tervezett fejlesztéssel nemcsak a földrajzi távolságból adódó hátrányok csökkenthetők, de lehetőség nyílik a legfrissebb technikai fejlesztések élményszerű kipróbálására, az információszerzés és feldolgozás új útjainak megismerésére, kipróbálására is.

A projekt keretében reményeink szerint a mai magyar gyermekirodalom jeles képviselőit - Nyulász Péter, Finy Petra, Lackfi János, Tóth Kriszta - valamint igényes műsorokkal rendelkező együtteseket - Szalóki Ági, Halász Judit, Kolompós, Gryllus Vilmos - is meghívhatunk

Felelős: az Olvasószolgálat és a Gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

A Gyermekkönyvtár a jövőben is működteti népszerű *Babusgató Klubját*, ahol a legkisebbek és szüleik vesznek részt havonkénti rendszerességgel különböző képességek fejlesztésére irányuló foglalkozásokon.

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

A Gyermekkönyvtár 2010-ben a hagyományoknak megfelelően megrendezi a Magyar Kultúra Napja, Internet Fiesta, Gyermeknap, gyermekkönyvhét, Ünnepi könyvhét, Népmese Napja, Őszi Könyvtári Napok, Decemberi könyvünnep - rendezvénysorozatát, valamint helyet ad az ünnepekhez és évszakokhoz kapcsolódó szombatoként megrendezésre kerülő családi játszótárszabványoknak.

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

A nagy érdeklődésre való tekintettel 2010-ben is megszervezzük *Játék az gyönyörű* címmel napközis táborunkat.

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

Tervezett kiadványok

Az olvasó gyermekekért – tájékoztató füzet a Gyermekkönyvtár aktuális egyéni és csoportos foglalkozásairól- /negyedévente az általános iskolákba eljuttatva/

Kellemes Ünnepeket! : Ismeretterjesztő kiadvány a naptári ünnepekhez /karácsony, húsvét/ kapcsolódó szokásokról, tudnivalókról.

Így volt ...Foglalkozások, könyvtári játékok, és vetélkedők forgatókönyve
Módszertani segédlet gyermekkönyvtárosoknak és iskolai könyvtárosoknak.

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

A szakmai együttműködést szolgáló programok

A Borsod megyei Gyermekkönyvtáros Műhely

Félévente közös rendezvények szervezése, bemutató foglalkozások tartása és továbbképzések szervezése szerepel a Műhely programjában

Felelős: gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

VI.2 A Helyismereti gyűjtemény munkaterve

Gyarapítás

Tovább folytatjuk minden dokumentumtípusra kiterjedő gyűjteményszervező- és gyarapító munkánkat (vásárlás, kötelezpéldány). Figyelemmel kísérjük az antikváriumi könyvaukciókat, a helyi szerzők, - kiadók és nyomdák tevékenységét.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai, a gyarapítást végző kolléga

Határidő: folyamatos

Feltárás

Ezen a területen fő feladatunknak tekintjük a folyamatosan zajló kurrens feltárás mellett a retrospektív feltárás befejezését. Erre az évre maradt a 300-as főosztály, amelyet a kistérségi retrospektív feltárási munkáktól függően szeretnénk befejezni.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Továbbra is naprakészen végezzük a helyismereti sajtó figyelését és a cikkek rögzítését az adatbázisban, valamint a Corvina rendszer authority rekordjainak ellenőrzését, kiegészítését és javítását.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Folyamatosan végezzük a képeslap-gyűjteményünk digitalizálását, mely gyarapítani fogja a digitális könyvtárunkat, de állományvédelmi és szolgáltatási szempontból is jelentős lépés. A digitalizálás mellett kezdeményezzük a képeslapok Corvinában való feltárását is.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai, rendszergazda

Határidő: folyamatos

Folyamatosan gyűjtjük az anyagot a Bükkszentkereszt-bibliográfiához és keressük a megjelentetés lehetőségét.

Felelős: Bede Katalin

Határidő: folyamatos

Szolgáltatás

Részt veszünk a Helyi személyek adatbázisának építésében.

Felelős: Intézményvezetés és a feladatra létrehozott munkacsoport

Határidő: folyamatos

Elkészítjük a 2011. évre vonatkozó évforduló-naptárat.

Felelős: gyűjtemény feladattal megbízott munkatársa, rendszergazda

Határidő: december

Részt vállalunk a Borsodi Digitális Könyvtárba újonnan bekerülő kötetek összeolvasásában.

Felelős: gyűjtemény feladattal megbízott munkatársa

Határidő: folyamatos

Tovább gyűjtjük a Borsodi Digitális Könyvtárba az e-folyóiratokat - archiválásukról gondoskodunk -, valamint az e-gyűjteményeket és e-forrásokat, és jelezzük a karbantartónak az új URL-címeket.

Folyamatosan készítjük a Borsodi Digitális Könyvtárba újonnan bekerülő könyvek metaadatait.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Kiállítás

A Magyar Kultúra Napja alkalmából a Helyismereti Gyűjtemény kincseiből készítünk kiállítást.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: január 21.

A megyerendszer létrehozásának 50. évfordulója kapcsán kiállítást készítünk a történelmi vármegyékre vonatkozó helyismereti dokumentumainkból.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: március

Egyéb

Tovább folytatjuk a gyűjtemény köteteinek védelmi csíkozását. Előkészítjük Fotótárunk digitalizálását.

Felelős: a gyűjtemény munkatársai

Határidő: folyamatos

Továbbra is együttműködünk a Miskolci Galériával kiadványok készítésében.

Felelős: a gyűjtemény feladattal megbízott munkatársa

Határidő: folyamatos

VI.3 Zenemű és hangtár munkaterve

Állománygyarapítás, állománygondozás

A gyűjtemény állományának gyarapításakor továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk az olvasói igényekre, különös tekintettel a kották és hangzó dokumentumok tekintetében.

Az állomány elavult, elhasználódott példányainak kivonását folyamatosan végezzük.

A zeneműtár állományrendezése, a kötetzeti előkészítés és a jelzetek javítása folyamatosan történik.

Felelős: a részleg munkatársai

Határidő: folyamatos

Feltárás

Fontos feladat a CD lemezek és DVD-k retrospektív feltárásának befejezése, a köteles kottaállomány feldolgozása.

Folytatódik a Városi Televízió videó felvételeinek feldolgozása 2010-ben is.

Közreműködünk a Miskolci Kistérség könyvtárainak dokumentum feldolgozási munkájában.

Felelős: a részleg munkatársai

Határidő: folyamatos

A MATARKA adatbázis zenei folyóiratainak retrospektív és kurrens tartalomfeltárása folytatódik.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Archiválás

A helyben hallgatás biztosítása érdekében folytatódik a CD lemezek digitalizálása.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: folyamatos

Szolgáltatások

Folytatódik a zenei honlap bővítése, tartalmi feltöltése: a Zenemű- és hangtár története, a város és a megye zenei intézményeinek címlistája.

Felelős: a feladattal megbízott könyvtáros

Határidő: 2010. március 31.

A honlap frissítése, új információk, adatok bevitele továbbra is napi feladatunk.

Felelős: a Zeneműtár munkatársai

Határidő: folyamatos

A DVD-k és a videók helyben használatára megnőtt mind az egyéni, mind a csoportos igény. Áttekintjük a további szolgáltatáshoz szükséges technikai felszerelést és kezdeményezzük a lehetséges fejlesztéseket.

Felelős: a Zeneműtár munkatársai, az olvasószolgálati osztályvezető

Határidő: folyamatos

A zeneműtár CD lemezeinek másolására egyre nagyobb igény mutatkozik, főleg oktatási intézmények részéről, de érdeklődnek más könyvtárak és egyének is. Kidolgozzuk e szolgáltatás lehetséges módját és kezdeményezzük ennek megfelelően a Könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Felelős: a zeneműtár munkatársai

Határidő: 2010. június 30.

Rendezvények, kiállítások

2010. Erkel Ferenc éve Magyarország zenei életében. A Zenemű- és hangtár méltóképpen szeretné megünnepelni programokkal, kiállításokkal neves zenetudósok közreműködésével.

Felelős: a Zeneműtár munkatársai

Határidő: 2010. november 30.

Kiállításokat tervezünk a Chopin és Maler évfordulók kapcsán.

Felelős: a zeneműtár munkatársai

Határidő: 2010. március 1. ill. 2010. július 7.

VI.4 Nyelvi részleg munkaterve

2010-ben is folyamatos a következő feladatok ellátása:

- A kölcsönözhető és a kézikönyvtári állomány további leválogatása, a többes példányok, az elavultak selejtezése, törlése és értékesítése, hangkazetták további selejtezése, törlése
- A Nemzetiségi gyűjtemény állományának bővítése, kapcsolatok kiépítése.

- A különféle nyelvvizsga típusokhoz megfelelő számú dokumentumok beszerzése, főként angol és német nyelvből.
- A könyvtárunk honlapján a Nyelvi részleg bemutatásának megújítása.
- Iskolás csoportok fogadása, rendhagyó angol órájuk megszervezése, megtartása.
- Brit kulturális, országismereti vetélkedő megszervezése, lebonyolítása általános iskolások számára.
- Nyelvi kommunikációs készségfejlesztés játékos formában

Felelős: a nyelvi részleg munkatársa

Határidő: folyamatos

VII. Állománymenedzsment – az állományalakító és feldolgozó osztály munkaterve

Az osztály alaptervékenysége az állománygyarapítás lebonyolítása, a beérkező dokumentumok feldolgozása, illetve a raktári, elektronikus katalógusban még fel nem tárt dokumentumok retrospektív feldolgozása.

Állományalakítás

A gyűjteményszervezés, állományalakítás területén az állománygyarapításra fordítandó összeg kurrens és retrospektív vásárlás általi lebonyolítása elektronikus és hagyományos ajánlati listák és szerződés alapján folyamatos tevékenység.

Az olvasószolgálati kollégák szakmai közreműködésével kiemelt figyelmet fordítunk az ODR támogatás összegének hatékony és gyors felhasználására a megadott időhatárok között.

A költségkeretek elektronikus követése, és a különböző keretekre történő beszerzések könyvelése Excel-táblákban a 2010-es évben is feladatunk, segítjük ezzel a Megyei Könyvtár kötelező elszámolásait, beszámolóit. A kistérségek esetén a folyóiratok beszerzésének összegeiről is egyeztetünk a folyóiratos kolléganővel.

Felelős: az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai,

Határidő: folyamatosan

Megszűnt a hagyományos egyedi leltárkönyvek vezetése, az elektronikus állomány-nyilvántartásból évente nyomtatott formátumot készítünk. A hagyományos, papír-alapú csoportos leltárkönyv vezetését továbbra is megtartjuk.

Állományvédelmi szempontból - az olvasószolgálat javaslati alapján - biztosítjuk az egyes dokumentumok védelmi csíkokkal való ellátását. Ez az új dokumentumok esetén csomagbontáskor, a régiek esetén a nyilvántartásba vétellel történik. A munkafolyamathoz tartozik a védelmi kódok nyilvántartási adminisztrációja.

Felelős: az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai, az Olvasószolgálati osztály munkatársai, rendszergazdák

Határidő: folyamatosan

Az ajándék, köteles-, csere- vagy saját előállítású példányként felajánlott dokumentumok behasonlítása, irányítása, állományba vétele és adminisztrációja, a könyvaukciók, antikváriumok

ajánlatainak folyamatos figyelemmel kísérése, a hagyatékok helyszíni felmérése, köszönő levelek készítése szintén az osztály napi feladatait jelentik.

Feladatunk a tervszerű állományapasztás, a törlési adminisztráció elvégzése.

Végezzük az átírányítás adminisztrációját az olvasószolgálati igények szerint.

Statisztikai állományadatokat szolgáltatunk a könyvtári menedzsment számára.

Felelős: az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai, az Olvasószolgálati osztály munkatársai

Határidő: folyamatos

Feltáró, katalogizáló tevékenység

- A dokumentumok elektronikus feldolgozása során katalógusunkat a katalogizálási és tárgyszavazási házi szabályzatunknak megfelelően folyamatosan építjük, gondozzuk. A munkánkat – rekordszolgáltatási kötelezettségünket szem előtt tartva - a Magyar Országos Közös Katalógus legújabb ajánlásaival összhangban végezzük.
- A retrospektív konverzióban, a gyorsabb előrehaladás érdekében együttműködünk az Olvasószolgálati osztály munkatársaival, akik a feldolgozásra kiválasztott raktári dokumentumok tartalmi revízióját elvégzik.
- Folytatódik a muzeális könyvek feldolgozása, mellyel többek között az intézmény Régi Könyvek Tára gyűjteményét gazdagítjuk.
- Folyamatosan fogadjuk feldolgozásra a pultból hozzánk érkező, egyre csökkenő számú gyorskatalogizált dokumentumokat.

Felelős: az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai, az Olvasószolgálati osztály munkatársai

Határidő: folyamatos

Részvételünk a Megyei Könyvtár területellátási, szolgáltató könyvtári tevékenységében

- Az osztály minden dolgozója részt vesz a terület-ellátási feladatok ellátásában a Miskolci és az Abaúji kistérségben. Területellátási csoport munkatársaival egyetértésben szeretnénk, hogy a Miskolci kistérség KELLO-s rendelései - az olvasószolgálati gyakorlathoz hasonlóan - xml-es formában történjenek. Minden beleltározott dokumentumra vonalkód kerül, majd a szükséges könyvtári szerelés elvégzése után, településenkénti átadó listával kerülnek a könyvek, DVD-ék, CD-ék a Terület-ellátási csoporthoz.

Felelős: az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai, az Olvasószolgálati osztály munkatársai

Határidő: folyamatos

- Folytatjuk a Miskolci Többcélú Kistérségi Társulás könyvtárai már meglévő állományának elektronikus feldolgozását és on-line megjelenítését. 2010-ben megfelelő kapacitás mellett, lehetőség szerint 8 település (Arnót, Berzék, Bükkzentkereszt, Gesztely, Köröm, Parasznya, Radostyán, Sajóecseg) könyvtárának dokumentumaira kerül sor.
- Továbbra is segítjük az Abaúj-Hegyközi kistérségben - szolgáltatás-megosztási szerződés alapján – a mozgókönyvtári feladatok legjobb megvalósulását. A szolgáltató Petőfi Sándor Művelődési Ház Könyvtár és Tourinform Irodához tartozó 21 település számára gyarapítunk.

A dokumentumok Abaújszántó saját adatbázisában kerülnek leltározásra, katalogizálásra, a rekordokhoz példányinformációkat is készítünk. A dokumentumokat egységesen Abaújszántóra szállítjuk, a további irányítást – a lelőhely-információk megjelenítését - a példányrekordban ott helyben végzik. A Megyei Könyvtár honlapján az abaújszántói katalógus közvetlenül elérhető.

- Továbbra is figyelemmel kísérjük, és igény szerint segítjük a Pálházán folyó katalogizáló munkát.

Aktív részt vállalunk a CORVINA integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos szakmai képzések szervezésében és lebonyolításában.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai, a Területellátási és módszertani csoport munkatársai, rendszergazdák

Határidő: folyamatos

Egyebek

- Közreműködünk az intézmény - az országos Márai programhoz való csatlakozása által generált - jelentős feladatainak átgondolásában és lebonyolításában.
- Bekapcsolódunk a TÁMOP pályázat végrehajtásába. Két vidéki középiskola – az Abaújszántói Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, valamint a sátorlajaiúj helyi Kossuth Lajos Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – könyvtárának, illetve a miskolci Fráter György Katolikus Gimnázium könyvtárának állományát elektronikus formában, a CORVINA rendszerben feldolgozzuk és on-line láthatóvá tesszük.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai, a Területellátási és módszertani csoport munkatársai, rendszergazdák

Határidő: folyamatos

- Az intézményhez gyakorlatra érkező hallgatók képzésében részt veszünk.
- Az osztály tagjai szombatoként részt vesznek az olvasószolgálati munkában és bekapcsolódunk minden, az intézményben folyó vagy az intézményt érintő egyéb tevékenységbe. (internet tanfolyam, szakképzések, vetélkedők, rendezvények stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: a szakmai igazgatóhelyettes, az Olvasószolgálati osztály vezetője, az Állománygyarapító és feldolgozó osztály vezetője és munkatársai, rendszergazdák

VIII. Gépesítés, rendszerszervezés, rendszerfejlesztés

A számítógépes munkaállomások, valamint az informatikai rendszer folyamatos karbantartása, ellenőrzése továbbra is a mindennapi munka része lesz 2010-ben.

A folyamatosan elavuló informatikai eszközök raktározása, selejtezése, a veszélyes hulladék elszállíttatása továbbra is feladataink közé tartozik.

A digitalizálási program folytatásaként célunk a Borsodi Digitális Könyvtár folyamatos frissítése, karbantartása, valamint új tartalommal való bővítése.

Továbbra is napi feladataink közé tartozik a könyvtár honlapjának folyamatos frissítése, fejlesztése. A 2009-es évhez hasonlóan igyekszünk a kollégákat bevonni a honlap tartalmi fejlesztésébe (Zenemű- és hangtár weboldalának tartalmi frissítése, megújulása; gyermekkönyvtári weboldal cseréje).

Fontos feladat a Gyermekkönyvtár honlapjának megújítása, korszerűsítése és folyamatos fejlesztése.

Felelős: Kreatív Műhely, Gyermekkönyvtár munkatársai, Rendszergazdák

Határidő: folyamatos

A Corvina integrált könyvtári rendszer folyamatos és hatékony működtetése az intézmény informatikai szolgáltatásának alapja. Ez a munka különös jelentőséggel bír, hisz szolgáltatásunk újabb könyvtárak bevonásával bővül.

Ennek kapcsán tervezett feladataink:

- A Corvina integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos szakmai megbeszéléseken való részvétel.
- A 2005-óta használt, és azóta folyamatosan fejlődő Corvina integrált rendszer további fejlesztési irányainak meghatározása, együttműködés a fejlesztőkkel és a használó könyvtárakkal.

Felelős: rendszergazdák, olvasószolgálat vezetője, Állományalakító- és feldolgozó osztály vezetője, kölcsönzési csoport, külön-gyűjtemények könyvtárosai

Határidő: folyamatos

- A tagkönyvtárak Corvina használatának szakmai támogatása, a szükséges egyeztetések, oktatások szervezése, lebonyolítása. Technikai segítségnyújtás.
- A Corvina integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos problémák felmérése, megoldása és/vagy továbbítása a rendszer fejlesztői felé.
- A munkatársak Corvina integrált könyvtári rendszerrel kapcsolatos jogosultságainak kezelése (jogok adása, módosítása, elvétele)
- Pénztár modul bevezetése.

A megemelkedett pénzforgalom és annak sokrétűsége, (előjegyzés, fénymásolás, olvasójegy pótlás stb.) szükségessé teszi a Corvina adta további lehetőségek használatát, a számlakészítéstől kezdve az egész pénzforgalom lebonyolítását számítógépen.

Felelős: Olvasószolgálat vezetője, kölcsönzési csoport, gazdasági igazgatóhelyettes, rendszergazdák

Határidő: folyamatos

- Az olvasószolgálat és az Állománygyarapítási csoport munkatársaival együttműködve részvétel az állomány folyamatos apasztásának megvalósításában, a törlési adminisztráció elvégzése. (Gépi állomány törlése)

Felelős: Állományalakító és nyilvántartó csoport vezetője, Olvasószolgálati osztály vezetője, rendszergazdák

Határidő: folyamatos

- A folyóirat érkeztető modul újabb funkcióinak bevezetése a könyvtári munkafolyamatokba.

Felelős: olvasószolgálat vezetője, folyóiratos könyvtáros, rendszergazdák

Határidő: folyamatos

- Negyedévenként statisztikai állományadatok szolgáltatása a könyvtári menedzsment számára.

Felelős: rendszergazdák

Határidő: folyamatos

A TIOP és TÁMOP pályázatok megvalósításában való részvétel. Közreműködés egyéb informatikai kérdést érintő pályázatokban.

A szervereinket üzemeltető céggel való folyamatos kommunikáció és kapcsolattartás a napi feladatok szerves részét képezi.

A központi vírusvédelem, a spam- és tartalomszűrés folyamatos fejlesztése és hatékony működtetése a hálózat biztonságos működtetésének alapfeltétele.

Munkánk szerves részét képezi a fejlesztési elképzeléseinket támogató nyílt forráskódú (ingyenes) szoftverek felhasználási lehetőségeinek vizsgálata.

Az intézményen belüli munkacsoportok szakmai munkájának informatikai támogatása mindennapi feladat.

Szombatonként részvétel az olvasószolgálati munkában.

IX. Társadalmi kapcsolatok, menedzsment, marketing munka

A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár partnerkapcsolatait 2010-ben is a megye lakosságának összehangolt könyvtári ellátása, a megyei és az országos szerepkörből adódó feladatok maradéktalan ellátása érdekében szervezi.

Társadalmi, szakmai kapcsolataink ápolásának, a szakmai feladatok és programok együttműködések mentén történő szervezésének célja a lakosság minőségi ellátásának javítása. Forráshiányos időszakban erre még nagyobb hangsúly helyeződik.

A kistérségi könyvtári ellátás egyre általánosabbá váló formája megyénkben is a mozgókönyvtári ellátás. A jövőben is kiemelten kezeljük az Abaúj-Hegyközi és a Miskolci kistérség települési önkormányzataival, az Abaúji kistérség szolgáltató könyvtáraival, valamint a Corvina integrált rendszer közös használatában résztvevő könyvtárakkal való kapcsolattartást.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Szakmai tanácsadással, a szakmai együttműködések változatos formáival támogatjuk a mozgókönyvtári ellátásban résztvevő városi könyvtárakat.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

A hatékonyabb könyvtári ellátás érdekében hosszabb távon közös fejlesztések kidolgozására, megvalósítására törekszünk a megyei fenntartású közgyűjtemények és szakmai szolgáltató intézmények mellett a Miskolci Egyetem Könyvtárával, a nagyobb egyházi gyűjteményekkel és nem utolsósorban az iskolai könyvtárakkal.

Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, az Olvasószolgálati Osztály és a Gyermekkönyvtár vezetője

Határidő: folyamatos

A fogyatékkal élők érdekképviseleti szervezeteinek javaslatait kérve kívánjuk szolgáltatásainkat bővíteni. Sajátos igényeiket az állománygyarapítási munkában is figyelembe vesszük.

Felelős: olvasószolgálat vezetője, állománygyarapítási osztály vezetője

Határidő: folyamatos

Gyűjteményünk és szolgáltatásaink ismertségének és használatának növelése érdekében kiegyensúlyozott és folyamatos médiakapcsolat fenntartására, lehetőség szerint a médiajelenlét növelésére törekszünk.

Felelős: igazgató, rendezvényszervező munkatárs

Határidő: folyamatos

Hírlevelünket elektronikus és papír alapon továbbra is megjelentetjük.

Felelős: olvasószolgálat munkatársai

Határidő: folyamatos

A folyamatban lévő pályázatok menedzselése, új pályázati lehetőségek feltárása, pályázatok benyújtása továbbra is megkerülhetetlen.

Felelős: igazgató, gazdasági és szakmai igazgatóhelyettes, olvasószolgálat vezetője

Határidő: folyamatos

Ösztönözzük az országos szakmai szervezetek munkájában való részvételt, támogatjuk a munkatársak ez irányú ambícióit.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Támogatjuk a munkatársak publikációs tevékenységét, a szakmai és helyismereti jellegű kutatásokat.

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

X. Tervezett rendezvények

A rendezvények részletes terve megtalálható honlapunkon: www.rfmlib.hu

X.1 Gyermekkönyvtár főbb rendezvényei

Levelezős játék- Fekete István halálának 40. évfordulója alkalmából, *Életem és állattörténeteim* címmel. A kétfordulós levelezős műveltségi vetélkedőt a magyarországi és határon túli magyar nyelvű általános iskolások számára hirdeti a Gyermekkönyvtár. A levelezős játék szóbeli döntőjére 2010. májusában kerül sor.

Vetélkedő - Herman Ottó születésének 175. évfordulója alkalmából. A vetélkedőhöz kapcsolódik a neves természettudós munkásságát felidéző interaktív előadás – a Bükki Nemzeti Park munkatársainak részvételével.

Illusztrációs pályázat- „Tervezz mesekönyvet!” címmel. A legsikerültebb művekből kiállítás nyílik a Gyermekkönyvtárban.

Családi játszótér- farsanghoz, húsvéthoz, gyermeknaphoz és karácsonyhoz kapcsolódóan. A foglalkozásokat neves népi iparművészek vezetik. Pl. Dovák Dia, Neszádeliné Kállai Mária, Herczeg Mária, valamint a Fügedi Márta Népművészeti Egyesület mesterei.

A Gyermekkönyvtár a 10. Kocsonyafesztivál forgatagában- játékos feladatok kicsinek és nagyoknak, zsákbabéka a helyes megfejtőknek.

Költészet Napja a Mesebirodalomban

A magyar költészet gyöngyszemeit előadja: *Gryllus Vilmos* Kossuth-díjas zenész.

Gyermeknap mulatság- a *Makám* együttessel, valamint kreatív sarok, kreatív technikákkal a Gyermekkönyvtárban.

Ünnepi Könyvhét-mai magyar gyermekirodalom jeles íróival, költőivel, Nyulász Péterrel és Rofusz Kingával.

A játék az gyönyörű- napközis tábor alsó tagozatosoknak.

Októberi Összefogás programsorozat- játékos vetélkedő a család aprajának és nagyjának, Kézműves manufaktúra és a Kolompos együttes koncertje.

Decemberi gyermekkönyvhét- Az ünnepvárás jegyében kézműves- és könyvtárhasználati foglalkozásokat tervez a Gyermekkönyvtár, valamint író-olvasó találkozót a Lola mesék ismert szerzőjével, televíziós személyiséggel, D. Tóth Krisztával

A Gyermekkönyvtár jövőben is működteti népszerű *Babusgató Klubját*, ahol a legkisebbek és szüleik vesznek részt havonkénti rendszerességgel különböző képesség fejlesztésére irányuló foglalkozásokon.

A Gyermekkönyvtár félévente közös rendezvények szervezését, bemutató foglalkozások tartását és továbbképzések szervezését tervezi a *Borsod megyei Gyermekkönyvtáros Műhely* tagjai számára. 2010 tavaszán *A mesélésen innen és túl* címmel Hagyományok Háza munkatársainak részvételével szervez szakmai napot a Gyermekkönyvtár, ősszel pedig Web kettő és a blog a gyermekkönyvtárakban témában.

X.2 A II. Rákóczi Ferenc Megyei Könyvtár rendezvényei

2010-ben is számos olvasásnépszerűsítő és kulturális programmal várjuk olvasóinkat Miskolcon és a megye számos településén egyaránt.

A kiemelt ünnepek, - mint a Költészet Napja - alkalmából több közönségtalálkozót terveztünk. Vendégünk lesz *Rakovszky Zsuzsa* József Attila-díjas költő, műfordító, *Oravecz Imre* Kossuth-díjas költő, műfordító.

„*A MŰÚT a könyvtárba vezet*” című irodalmi rendezvénysorozatunkat – mely idén a harmadik évébe lép - rendszeresen nagy érdeklődés övezi. Miskolc és a régió lakossága közvetlen, személyes élményeket szerezhettek a mai magyar irodalmi élet meghatározó személyiségeiről. Vendégeink lesznek: *Térey János* író, költő, *Mundruczó Kornél* színész, filmrendező, *Bazsányi Sándor* kritikus, esztéta, *Alföldi Róbert* színész, rendező.

2010-ben *Muzsikaland* címmel zenei ismeretterjesztő sorozatot indítunk útjára. Kéthavonta gazdagon illusztrált előadások keretében az érdeklődők megismerhetik egy-egy zeneszerző munkásságát, meghallhatják alkotásaikat *Flach Antal* csembalóművész és a *Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola* növendékei tolmácsolásában.

Tovább folytatódik dr. *Reisinger János* irodalomtörténész művelődéstörténeti előadássorozata havonta egyszer bibliaismeret, vallástörténet témában.

Mint eddig minden évben, könyvtárunk idén is csatlakozik az egyre nagyobb népszerűségnek örvendő *Internet Fiesta* országos rendezvénysorozathoz. Célunk, hogy minél szélesebb körben megismertessük a XXI. századi ügyintézés, tanulás, tájékozódás, tájékoztatás korszerű formáját, hasznos lehetőségeit. Minél több helyen tegyük hozzáférhetővé az internetre épülő új szolgáltatásokat, és az információszerzés korszerű módszereit.

Az *Ünnepi Könyvhét*en az olvasás népszerűsítése érdekében számos íróval és költővel találkozhatnak majd olvasóink. Meghívásunkat elfogadta *Esterházy Péter* Kossuth-díjas író, publicista és *Lator László* Kossuth-díjas költő, műfordító.

Ebben az évben a könyvhét idejére tervezzük a 24 órás felolvasást, mellyel célunk változatlan: felhívni a figyelmet az olvasás fontosságára, szépségére. A felolvasás ideje alatt 24 órán keresztül a könyvtár szolgáltatásait is igénybe lehet majd venni.

2010 októberében ismét sor kerül az *Őszi Könyvtári Napok* országos programsorozatára az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezésében, a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával. 2010. a „Családi olvasás” éve lesz, így programjainkkal valamennyi korosztályhoz el szeretnénk jutni. Ebben az időszakban szeretnénk ráirányítani a közönség figyelmét arra, hogy a könyvtárak milyen sokféle lehetőséget kínálnak az olvasásra, ismeretszerzésre, tájékozódásra, bemutatkozásra, közös együttlétre. Kiemelt esemény lesz idén is a *Könyves vásárnap*, amikor könyvtárunk rendkívüli nyitva tartással, sokféle meglepetéssel fogad mindenkit.

Az irodalom és a zene mellett az egyéb művészeti ágak bemutatására is hangsúlyt fektetünk. Kiállítás láthatnak olvasóink *Andrásik Remo* faszobrász munkáiból, *Borgó György Csaba* festő- és grafikusművész alkotásaiból, továbbá *Molnár Icsu István* művészeti könyveiből. Folytatjuk a több éve sikeres alapfokú számítástechnikai és *Internet-használati tanfolyamunkat* havonta egyszer, kiscsoportos foglalkozás keretében.

2010-ben első alkalommal könyvtárunk is csatlakozik a *Kocsonyafesztivál* rendezvényeihez. Irodalmi fejtörővel, könyvtárismereti totóval, kedvezményes beiratkozási lehetőséggel várjuk minden jelenlegi és jövődöbeli olvasónkat.

Programjaink célja továbbra is az, hogy felhívjuk a figyelmet a könyvtárak rejtett szépségeire, jelentőségére, értékeire.