

Kritérium	Fejlesztendő terület	Javaslat, észrevétel a területekhez	Intézkedési elemek 2025	Határidő	Felelős
1.1	Szervezeti értékrend kidolgozása, széles körben történő kommunikálása	A Szervezeti értékrend kidolgozása megtörtént	Az értékrend széles körű kommunikálása, megjelenése a mindennapi munka, kommunikáció során	Folyamatos	Vezetők
	A feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása és széles körű tudatosítása	A feladat- és felelősségi körök kijelölése a munkaköri leírások megújításával megtörtént. A folyamatiúrlapok is tartalmazzák a folyamatelemekhez tartozó felelősöket	A munkatársi teljesítményértékelésben kiemelt szerepet kapjon a felelősségvállalás. A Teljesítményértékelési szabályzat felülvizsgálata	2025. 08. 31.	Humánmenedzsment munkacsoport Vezetők
	Üzemi Tanács és az Esélyegyenlőségi referensek szerepének tudatosítása a munkavállalók körében	Az érdekvédelmi szervezetek, személyek feladatainak tudatosítása	Üzemi Tanács, Szakszervezet képviselői, Esélyegyenlőségi referensek egyeztető fórumának rendszeres összehívása, tájékoztatók tartása (igazgató, negyedévente, ill. igény szerint)	Folyamatos	Igazgató
1.2	A TQM alapelveinek hatékonyabb kommunikálása a munkatársak felé	A TQM alapelveinek kommunikálása továbbra is feladat, de a kezdeti lépések megtörténtek (munkacsoportok megalakulása, minőségirányítási workshop)	A minőségirányítási oktatóanyag felülvizsgálata	2025.12.31.	MIT-vezető Minőségfejlesztő munkacsoport
			Belső képzések szervezése	Folyamatos	Minőségfejlesztő munkacsoport
	Kockázátértékelés	Kockázátértékelések felülvizsgálatának beépítése a munkafolyamatokba	Az intézményi kockázátértékelés és a folyamatokhoz kapcsolódó kockázatelemzések összehangolása, a beavatkozási területek kijelölése	2025.12.31.	Kockázátértékelő csoport Folyamatmenedzsment munkacsoport
	Munkatársak részvételének biztosítása minőségmenedzsment tanfolyamokon	Az éves képzési tervbe 2 fő képzését tervezzük évente	Kollégák igénye szerint lehetőséget biztosítani a MIT megbeszélésein való részvételre.	Folyamatos	MIT
1.3	A munkatársak anyagi elismerésének eljárása	Az anyagi elismerés megvalósítása külső okok miatt nehézségekbe ütközik	Az eljárásrend és értékelési rendszer kidolgozása Fenntartói jóváhagyás, tervezés a költségvetésben	2025. 10. 15.	Humánmenedzsment munkacsoport Igazgató, gazdasági vezető
	A munkacsoportok munkájának elismerése		Munkacsoportokban végzett munka értékelésének és erkölcsi elismerésének eljárásrendjének kidolgozása	2025. 11. 30.	Humánmenedzsment munkacsoport
	Erősíteni kell a feladat- és felelősségi körök, valamint a delegálás tudatos folyamatát a munkatársakban		Felelősségi körök részletes kijelölése (megnevezve, konkrétizálva)	2025. 08. 31.	Vezetők
1.4	Partneri elvárások felmérése, után az eredmények beépítése az intézményi működésbe		A könyvtár eredményeinek tudatosabb kommunikálása az érdektelt partnerek felé Új kommunikációs módszerek alkalmazása (pl. több infografika)	Folyamatos	Kommunikációs munkacsoport Primer kutatások munkacsoport
	Pozitív kép közvetítése a könyvtárról, a közmegebecstülés erősítése		Belső és külső kommunikációs terv felülvizsgálata	Folyamatos	Kommunikációs munkacsoport PR csoport
2.1	További elemzési módszerek alkalmazása a partnerek és a környezetet nmegismerésére		Módszerek és a vizsgálandó területek kijelölése	01. 15.	Vezetőség
			Az elemzések lefolytatása és kommunikálása	12. 31.	Megbízott munkacsoport
			Éves cselekvési tervben évi kiemelt célcsoport, partner megnevezése - szokások, igények feltérképezése	01.31.	Primer munkacsoport
			Az adott évi teljesítménymutatók meghatározása	01.31.	MIT
	Teljesítményértékelés		Teljesítménymutatók adatainak elemzése (félévente)	07.31. következő év 01.31.	Teljesítményértékelési munkacsoport
2.2	A Stratégia megvalósításához szükséges erőforrások		A szükséges erőforrások igényének meghatározása (emberi, anyagi, egyéb).	2025.11.15.	Vezetőség
			Fejlesztési terv elkészítése és a megvalósulás nyomon követése	Folyamatos	Vezetőség
2.3	A stratégiai terv hatékony kommunikálása a külső és belső partnerek körében	A fejlesztési terv felülvizsgálata megtörténik, de kommunikációja még fejlesztendő	Eredményeink kommunikálása tudatosan, nyilvánosan (PR-marketing erősítése), különböző csatornákon, a csatornának megfelelő eszközökkel.	Folyamatos	PR csoport Kommunikációs munkacsoport
			Az eredmények elemzése, az elmaradt fejlesztések okainak belső kommunikációja	Folyamatos	MIT
2.4	PDCA-ciklusok működtetése és ezek dokumentálása		Az adminisztráció szükségességének tudatosítása, a módszer felülvizsgálata	Folyamatos	MIT
2.4	Benchmarking elemzések készítése a meglévő szolgáltatásokhoz kapcsolódva		Benchmarking adatok gyűjtése adott időszakra, elemzések készítése (terület, partnerek kijelölése)	01.31., illetve folyamatos	MIT Megbízott munkacsoport
	Az innovációk bevezetése után a partnerek visszajelzésének és a mutatók gyűjtése és elemzése		Innovációk - új szolgáltatások utánkövetésének folyamatának kidolgozása	12.31.	MIT megbízott mcs.
	Könyvtárszakmai trendek tudatosabb követése		Tájékoztató alkalmak szervezése, az alkalmazási területek tervezése	Folyamatos	Stratégiai munkacsoport
					Tudományos munkacsoport
3.1	Jutalmazási rendszer kidolgozása, a kialakításához szükséges gazdasági források biztosítása	Lásd 1.3			
3.1	Belső képzések		A humánerőforrás terv kiegészítése a belső képzési tervvel Igényfelmérés lefolytatása, képzések szervezése	12.31.	Humánmenedzsment munkacsoport Minőségfejlesztő munkacsoport
	Tudatos munkaerő-gazdálkodás alkalmazása	Humánerőforrás-terv évente készül	Az éves terv felülvizsgálata	01.31.	Vezetőség
	Munkakörökhöz tartozó alapvető kompetenciák meghatározása		Munkaköri kompetenciák meghatározása. A kompetenciák összekapcsolása a munkatársi önértékeléssel	2026.07.31.	Vezetőség Humánmenedzsment munkacsoport
	Humán erőforrás stratégia megújítása és alkalmazása	A stratégia elkészült	A stratégiában megfogalmazott alapelvek érvényesítése Ösztönzési rendszer kidolgozása	Folyamatos	Vezetőség Humánmenedzsment munkacsoport
3.2	A belépő kollégák mentorálásának kidolgozása, a folyamat dokumentálása	A humánerőforrás stratégia része	A mentorálás folyamatának vizsgálata	Folyamatos	Osztályvezetők
	Intézményi tudástérkép eredményének tudatos alkalmazása. A meglévő intézményi tudásvagyon kihasználása		Belső képzések, tréningek szervezése a tudástérkép, a munkaköri kompetenciák és igényfelmérés alapján. Megjelentetik a humánerőforrás tervben.	2026. 12. 31.	Minőségfejlesztő munkacsoport Humánmenedzsment munkacsoport
	Belső tudásátadás fejlesztése érdekében képzések szervezése		Belső tudásátadásra gyakorlati workshopok szervezése	Folyamatos	Humánmenedzsment munkacsoport
3.3	A munkatársak ösztönzése, egyéni munkájának elismerése	Lásd 3.1			
4.1	Partneri igények, visszajelzések, elégedettségmérésének beépítése az Intézmény működésébe	Lásd 1.4., 2.1			
	Partneri kapcsolatok révén elért eredmények széles körű kommunikálása	Lásd 2.3			
4.2	Olvasói igényfelmérések, javaslatok alapján megvalósított fejlesztések hatékonyabb kommunikálása	Lásd 2.3			
4.3	Költséghatékonysági szemlélet fejlesztése a kollégák körében	Hatékonyabb forrásgazdálkodás (pl. energiaköltségek tekintetében)	Energiahatékonyság növelése mérési adatok segítségével (energiafelhasználás vezetése és vizsgálata). Az energetikai folyamatok és beruházások optimalizálása az energiaszükséglet csökkentése	Folyamatos	Vezetőség
4.4			Az új Belső és külső kommunikációs terv alkalmazása	Folyamatos	MIT
	A belső kommunikáció hatékonyabbá tétele		A belső kommunikáció hatékonyságának mérése	2026. 06. 30.	Kommunikációs munkacsoport
4.5	IKT eszközök fejlesztése, korszerűsítése		A munkatársi és használói felmérések eredményeinek megjelenítése a fejlesztési tervben	11.15.	Vezetőség
	IKT eszközök és alkalmazásukhoz kapcsolódó újítások hatásának vizsgálata		Kihasználtság vizsgálata	A bevezetés után negyedévente	Érintett szervezeti egység
4.6	Amortizálódott műszaki eszközök és könyvtári terek megújítása		A fejlesztési tervben szerepel, a fenntartó tájékoztatása folyamatos	Folyamatos	Vezetőség
	A társadalmi felelősségvállalás tudatosítása		Olvasóközösségünket megszólítva és bevonva csatlakozunk fenntarthatósági projektekhez, könyvtáraink és környezetünk megújításáért	Folyamatos	Innovációs munkacsoport
5.1	Folyamatszemlélet tudatosítása		Belső képzések a folyamatgazdák bevonásával	Folyamatos	MIT Folyamatmenedzsment munkacsoport
	Teljesítménymutatók folyamatos felülvizsgálata	Lásd 2.1			
5.2	Szolgáltatásokkal kapcsolatos rövid feltérképezések beiktatása (gyors igényfelméréssel kapcsolatos kérdések bizonyos időközönként, kisebb területre vonatkozóan)		Felmérések lefolytatása	2026. december 31.	Primer kutatások munkacsoport
5.3	A partnerkapcsolati háló folyamatos karbantartása, új kapcsolódási lehetőségek keresése		A nyilvántartás frissítése, karbantartás	Folyamatos	Titkárság, érintett munkatársak
6.1	Hatásvizsgálatok készítése (könyvtár hatása a közösség életére, szokások vizsgálat, változása, eredményeinek beépítése a szolgáltatások fejlesztésébe)			Folyamatos	Primer kutatások munkacsoport
	Arculati elemek frissítése		Új Arculati kézikönyv összeállítás és használata	2025. 12. 31.	PR csoport kommunikációs munkacsoport.
			Új honlap üzembehelyezése	2025. 12. 31.	Informatikai és digitalizálási csoport
6.2	Könyvtári szolgáltatások és terek kihasználtságának mérése, elemzése	Lásd 2.4, 4.5			
7.1	Ösztönzési stratégia kidolgozása Lásd	Lásd 1.3, 3.1			
	Munkatársi önértékelés jelenlegi adatajának felülvizsgálata	Lásd 3.3			
	Szervezeti értékrend megalkotása	Lásd 1.1			
	Beszámolási kötelezettség formáinak átdolgozása	Lásd 3.2			
	Munkatársak bevonása, arányos felelősség- és feladatmegosztás		Közös projektek létrehozása, a hozzá tartozó felelősségi körök tudatosítása	Folyamatos	Vezetőség
	Tudásátadás kereteinek megteremtése	Lásd 3.2			
7.2	A munkatársi motiváció növelése		Elköteleződés mérése, növelése Lásd 7.1	Folyamatos	Vezetőség Humánmenedzsment munkacsoport
	Informatikai és kommunikációs technológiák széles körű alkalmazása		Belső továbbképzések a kommunikációs technológiákkal kapcsolatban (chat felület, adatbázis használat, olvasói e-mailek küldése)	Folyamatos	Innovációs munkacsoport
8.1	A könyvtár környezetének vizsgálata		PGTJTJ analízis elkészítése az új startégiai tervhez kapcsolódóan	2026.06.30.	Stratégiai munkacsoport
8.2	A társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos tevékenységünk hatékonyabb kommunikálása		Társadalmi felelősségvállalás: Elköteleződési terület meghatározása, annak tudatosítása, alkalmazása és kommunikálása	Folyamatos	MIT kommunikációs munkacsoport
	Zöldkönyvtári törekvések erősítése a munkatársak és a használók körében		Továbbképezésen való részvétel Zöldkönyvtári munkacsoport megalakítása	2025.12.31.	MIT
9.1	Benchmarking, benchlearning elemzések folyamatos készítése Eredményeink megismertetése széles partneri körben	Lásd 2.4			
	Az elvégzett mérések eredményeihez kapcsolódó PDCA tevékenység működtetése	Lásd: 2.4			
	Kimutatások, elemzések készítése az elért eredményekről, sajtóanyagok készítése		Elemzések, infografikák, tájékoztató anyagok az elért eredményekről	Folyamatos	Megbízott munkacsoport PR csoport
9.2	A belső kommunikáció újragondolása, hatékonyabbá tétele	A 2024-es belső kommunikáció kérdőív eredményeinek figyelembevétele az intézkedésekben	Intranet megújítása	2025.12.31.	Informatikai és digitalizálási csoport
			Szervezeti egységek munkájának megismerése más osztályok által	Folyamatos	MIT
	Csapatépítés elősegítésére való törekvésekkel kapcsolatban egyéb rendezvények kivételzése		Csapatépítés formáinak, lehetőségeinek átgondolása	2025.12.31.	MIT Vezetőség HR mcs.

