

27-2-1/2025.



A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

2025. évi munkaterve

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Varga Gábor igazgató

Miskolc, 2025. február 27.

Tartalomjegyzék

1.	Rövid összefoglaló.....	4
a)	sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján).....	4
b)	az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2.	Stratégiai célok végrehajtása.....	5
a)	az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	5
b)	a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését.....	5
3.	Szervezet	6
a)	kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)	6
4.	Infrastruktúra.....	6
a)	fizikai terek állapotának változása.....	6
b)	infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása.....	6
c)	egyéb infrastruktúra	7
5.	Gyűjteményi információk	7
a)	gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés.....	7
b)	gyűjteményfeltárás.....	7
c)	állományvédelem.....	8
d)	digitalizálás	8
6.	Szolgáltatások (változások, trendek).....	8
a)	célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	8
b)	helyben elérhető szolgáltatások	9
c)	távolról elérhető szolgáltatások	9
d)	közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	10
e)	online felületek (honlap, közösségi média)	11
f)	területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban).....	11
7.	Minőségirányítás.....	11
a)	használói elégedettségmérés	12
b)	önértékelés	12

c)	települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)	12
d)	tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	12
8.	Tudományos kutatás és kiadványok	12
9.	Partnerségi együttműködések	12
a)	kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség.....	12
10.	PR/marketing/kommunikáció eredményei	13
a)	a könyvtár megjelenése médiumokban.....	13
b)	lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció).....	14
11.	A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	14
a)	a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról	14
b)	a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról.....	14
c)	a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról	15
d)	az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről.....	15
e)	a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról.....	15
f)	a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról	16
12.	Könyvtárhasználati tendenciák.....	16
a)	Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.....	16

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2025. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2026-ig hatályos stratégiai terve megvalósításával továbbra is arra törekszik, hogy Miskolc és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye meghatározó kulturális, közgyűjteményi intézményeként magas színvonalú, mindenki számára elérhető, releváns és értéket adó tartalmakat, szolgáltatásokat, közösségi programokat biztosítson.

A könyvtár 2025-ben forgalmi mutatói további növekedését tűzi ki célul, melynek egyik eszköze a Könyvtári Kihívás című felhívás kapcsán megvalósítandó programok, akciók szervezése. Kiemelt feladat az újonnan beiratkozott és regisztrált használók körének bővítése mellett a 2024. évben – az előző évekhez képest – magas kölcsönzésszám megtartása, valamint a távolról elérhető szolgáltatások használatának növelése.

A könyvtár 2025-ben pályázatot nyújt be a Minősített könyvtári címre, amely a 2022-ben elkezdődött közös munka eredményességének elismerése lehet.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A szolgáltatások bővítése és színvonaluk emelése mellett fontos tényező a könyvtári épületek külső és belső állapotának javítása. A könyvtár beruházási tervei a fenntartó önkormányzat által ismertek, 2025 március végéig a TOP Plusz felhívásokra történt benyújtásuk prioritásként kezelendő. 2025-ben saját teljesítés keretén belül beruházási, karbantartási feladatok kerültek meghatározásra az intézmény 2025-2026 időszakra vonatkozó fejlesztési terve alapján.

A könyvtár további, megfelelő színvonalú működése nagyban függ a szakképzett, elhivatott és megfizetett humán erőforrástól. Az intézményi átlagbér alacsony színvonala egyre nehezebbé teszi a munkaerő megtartását és a bérigények miatt új kollégák felvételét.

A könyvtár 2025-ben megújítja humán erőforrás stratégiáját, melyben nagyobb hangsúlyt kap a munkatársak jóllétének biztosítása az alacsony munkabérek lehetőség szerinti kompenzálása érdekében.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2025-ben a stratégiai célok megvalósítása kapcsán prioritást kap:

- digitalizálás (digitalizált tartalmak megjelenítése az OPAC3-ban),
- állománymenedzsment (a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID-címkézése befejeződik, egy tagkönyvtárban pedig megkezdődik, ezáltal az önkiszolgáló kölcsönzés lehetősége bővül),
- szolgáltatásbővítés (pl. meseterápiás foglalkozások, új nyelvi klubok indítása, a könyvet házhoz szolgáltatás bővítése, tinisarok és mesélősarok kialakítása),
- új intézményi arculat kialakítása és a honlap megújítása,
- a könyvtár edukációs szerepének erősítése, az esélyegyenlőségi szempontok megjelenése a könyvtárhasználókra is reflektáló új esélyegyenlőségi terv megvalósításával, valamint a társadalmi felelősségvállalás hangsúlyosabb megjelenése az intézmény működésében.

b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

A könyvtár NKA támogatásból két olvasótábort és egy országos szakmai napot szervez az olvasáskultúra fejlesztése és az influenszerek könyvtári kapcsolatai témában, valamint restaurálási munkák is megvalósulnak összesen 2 547 000 Ft támogatási összeggel.

Az NKA átalakulását követően a könyvtár továbbra is megpályázza a releváns kiírásokat.

A Besztercebányai Állami Tudományos Könyvtárral együttműködve, a Visegrádi Alap pályázat keretében, három munkatárs vesz részt az októberi konferencián és workshopon a magyarországi idősek könyvtári ellátását összegző cikkel, előadással és a jó gyakorlatok bemutatásával.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatása az ODR működtetése érdekében, valamint az intézmény segédkönyvtáros tanfolyamának lebonyolításában 2025-ben is nagyban segítené az intézményt.

3. Szervezet

a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A könyvtár a 32/2017. (XII. 12.), a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló EMMI rendelet alapján elkészített 5 éves, 2023-2027 időszakra szóló képzési terve, valamint az adott évre szóló beiskolázási terv alapján valósítja meg a munkatársak továbbképzését.

2025-ben a Könyvtári Intézet által szervezett tanfolyamok közül 2 fő beiskolázását tervezzük a *Minőség és innováció a könyvtárban*, 1 fő az *Internetes tartalmak archiválása*, 1 vagy 2 fő a *Gyermekek könyvtári ismeretek újratöltve*, 2 fő pedig a *Fenntarthatóság, zöldkönyvtár, ökokönyvtáros* képzésekre.

2025-ben 5 fő fejezi be tanulmányait az intézmény saját szervezésű segédkönyvtáros tanfolyamán. Amennyiben szeptemberben újra indul tanfolyam, 2-3 fő szintén elkezd tanulmányait. Az 1997. évi CXL. törvény 94 §. (5a) pontja értelmében legalább egy fő könyvtáros munkakörben foglalkoztatott munkavállalót közülük a könyvtár támogat, képzésének teljes költségét átvállalja az intézmény. Minden munkavállalónk, aki részt vesz a képzésben, a képzési napokon felmentést kap a munkavégzés alól.

Az év közben adódó, a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó tanfolyamok elvégzésére a munkatársak egyeztetés után általában lehetőséget kapnak.

Továbbra is szervezünk belső képzéseket, melyekre a kollégák körében végzett igényfelmérés után kerül sor.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

2025-ben a korábban elmaradt beruházások megvalósítását tűztük ki célul, ilyen a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár gázkazán cseréje, a Tompa Mihály Könyvtár épület külső és belső felújítása, villamos hálózatának, villámvédelmének korszerűsítése, a Petőfi Sándor Könyvtár szabványnak megfelelő villámvédelmi rendszer kiépítése, valamint a Központi épület vasbetonszerkezet állagromlásának megállítása.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az intézmény 2025-ben is az olvasói igényeket figyelembe véve állította össze az infokommunikációs eszközpark fejlesztését. A beszerzések között szerepel: 22 db asztali

számítógép, 11 db laptop, 16 db nyomtató, 3 db projektor, 3 db fényképezőgép, 3 db vonalkód olvasó, 1 db RFID asztali olvasó, 3 db hőnyomtató, 2 db katalógus tablet állvánnyal, 1 db lapszkenner, 1 db RFID könyvtári önkiszolgáló állomás.

c) egyéb infrastruktúra

Tárgyévben is folytatjuk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer állami támogatásának terhére a kistéleplési könyvtárak felújítását. 2025-ben 7 teljes és 3 részleges felújítást tervez intézményünk. A területellátási munka megsegítésére elkezdtük a járműpark korszerűsítését, 1 db 9 személyes Ford Transit Custom kisbuszt a tavalyi évben megrendeltünk, melynek átadási határideje 2025 május hó, továbbá tervezzük az Encsi kistérség területi ellátásában résztvevő Mercedes 906 KA 35 Sprinter könyvtárbusz cseréjét az idei költségvetési évben.

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A Gyűjteményszervezési osztály alapfeladata 2025-ben is a gyűjteményszervezéssel, állománygyarapítással és apasztással, állománynyilvántartások vezetésével, dokumentumok feltárásával, könyvtári használatra alkalmassá tételével kapcsolatos teendők ellátása.

Az elektronikus adatbázis építése, folyamatos gondozása az állománynyilvántartást követően az osztályra kerülő dokumentumok feldolgozása a Corvina integrált könyvtári rendszerben, a katalogizálási házi szabályzat, és a Magyar Országos Közös Katalógus előírásainak figyelembevételével történik. A könyv dokumentumtípust illetően a beszerzésre fordítandó összeg nagysága miatt uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor, külön figyelmet fordítva az idegennyelvi gyűjtemény bővítésére is.

Kiemelt feladat a beszerzési politika egyeztetése, a különböző beszerzési keretek (ODR, saját, területi, pályázati) határidőn belüli felhasználásának ütemezése, a pénzügyi tervezés koordinálása a kollégákkal való rendszeres egyeztetést követően.

b) gyűjteményfeltárás

Az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul segítségével szabványos bibliográfiai rekordok készülnek. Az adatbázis hibáinak javítása, gondozása is prioritást élvez, amely főként az authority rekordok karbantartására vonatkozik. Folyamatos feladat a KSZR települési állományok retrospektív feltárása, a hiányos vagy hiányzó bibliográfiai leírások

kezelése, a Területellátási osztály munkatársainak segítségével. 2025-ben feladat a nyelvi, nyelvészeti témájú dokumentumok leírásainak ismételt egységesítésének befejezése, és a bakelit lemezek elérhetővé tétele az online katalógusban.

c) állományvédelem

2025-ben befejeződik a Központi épület szabadpolcos állományának RFID kóddal történő ellátása, így minden esetben RFID címke kerül a Központi könyvtárban: a Régi Könyvek Tárában elhelyezett muzeális dokumentumokba, a Helyismereti gyűjtemény, a Gyermekkönyvtár, a szépirodalmi és szakjelzettel ellátott könyvállományába, illetve a Zenemű- és Médiatár nyomtatott dokumentumaiba is. Várhatóan a Központi raktár könyvei, illetve a Lévy József Muzeális Könyvtár is bekapcsolódik a folyamatba 2025-ben.

Kötészetünkben folyamatos az elhasználódott dokumentumok javítása, kötése. Pályázati támogatásból egy dokumentum restaurálására nyílik idén lehetőség.

d) digitalizálás

A könyvtár digitalizálási tevékenysége a Digitalizálási stratégiában megfogalmazottak szerint folytatódik tovább. 2024-ben elkezdődött a könyvtár saját kiadványainak digitalizálása, mely tovább folytatódik. Online katalógus segítségével egy új megjelenítési felület került kidolgozásra, melyen keresztül a digitalizált képi dokumentumok rendszerezett formában folyamatosan válnak visszakereshetővé. A felület 2025 őszére készül el végleges változatban.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, idősek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekek számára könyvtárunk állománya diafilm dokumentumtípussal folyamatosan bővül, melynek népszerűsége okán különös figyelmet fordítunk a gyarapításra.

Egész évben fogadjuk óvodai és iskolai (általános és középiskolás), valamint előre bejelentkező csoportok látogatását, ahol könyvtárunkat, valamint könyvtárhasználati ismereteket, az információkeresés különböző formáit (számítógépes katalógus, adatbázisok használata) mutatják be kollégáink az érdeklődőknek.

Idén is meghirdetésre kerül olvasásnépszerűsítő játéksorozatunk, a Hahó, Könyvtár(s)ak!, valamint több rajzpályázat, versmondó verseny is várja az iskolás korosztályt.

Várjuk azokat az Iskolai Községi Szolgálatot teljesítő diákokat, akik érdeklődnek a könyvtári munka iránt.

Idén több nyári tábor is szervezünk, ebből kettőt pályázati támogatásból valósítunk meg.

Befejeződik a Központi könyvtár szabadpolcos állományának RFID kóddal való ellátása, mely lehetőséget nyújt az olvasók számára az önkiszolgáló kölcsönzésre. A földszinti olvasói térben egy darab terminál elhelyezését tervezzük. Az RFID kódok elhelyezése a tagkönyvtárakban folytatódik.

A Zenemű- és Médiatár bakelitlemezz állományának feldolgozása lehetővé teszi, hogy zenekedvelő olvasóink katalógusunk segítségével kiválasszák, majd kölcsönözzék ezt a dokumentumtípust.

Kiscsoportos foglalkozások keretében digitális írástudást fejlesztő tanfolyamokat szervezünk a szépkorúaknak.

A Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár a városban élő nemzetiségekkel közösen több, már hagyományosnak mondható rendezvénnyel is várja az érdeklődőket.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A Központi épületben és a tagkönyvtárakban is magas színvonalú szolgáltatásokkal várjuk látogatóinkat. A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével, elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források használatával történik minden olvasói térben.

Folyóirat állományunkat a használói igények, valamint a költséghatékonyság figyelembevételével alakítjuk.

A Tinisarokban az iskolai felkészülés mellett lehetőséget biztosítunk a szabadidő tartalmas eltöltésére (társasjátékozásra, sakkozásra).

Regisztrált látogatóink saját eszközökön, beiratkozott olvasóink a könyvtár arra kijelölt számítógépein is ingyenesen használhatják az intézmény internet hálózatát.

Ingyenes hozzáférést biztosítunk a Nemzeti Audiovizuális Archívumhoz (NAVA).

c) távolról elérhető szolgáltatások

Az online elérhető szolgáltatásaink (katalógus, regisztráció, könyvfoglalás, előjegyzés, hosszabbítás, távfizetés, adatbázis hozzáférés, eduID) körét folyamatosan bővítjük.

2025-től elektronikus űrlap segítségével lehetőséget biztosítunk olvasóink számára (a katalógusunkban nem található) könyvbeszerzési javaslat megtételére.

A távolról elérhető online adatbázisaink, valamint digitalizált gyűjteményünk lehetővé teszi, hogy olvasóink otthonról is hozzáférjenek számos dokumentumhoz, könyvekhez, időszaki kiadványokhoz, ezért a könyvtár által előfizetett adatbázisok számát továbbra is fenntartjuk.

A vármegyei helyismereti dokumentumok begyűjtését és közzétételét a Helyismereti gyűjtemény és a Területellátási osztály munkatársai együtt végzik. Tovább gyűjtjük a Borsod-Miskolci Digitális Könyvtárba az e-folyóiratokat, archiválásukról gondoskodunk.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Számos jeles évfordulóhoz kapcsolódunk ismeretterjesztő előadásokkal, író-olvasó találkozókkal, kiállításokkal, játékokkal, kreatív és klubfoglalkozásokkal.

Legnagyobb könyves rendezvényünket, az Ünnepi Könyvhetet június 13. és 15. között tartjuk. Idén újra megrendezésre kerül a Kötve-fűzve: Az Év Könyve Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében című könyvszépségverseny. A Könyvtéren zenés produkciókkal, irodalmi terasszal, gyermekprogramokkal, a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár könyvtáraiban pedig könyvbemutatókkal, író-olvasó találkozókkal, gyermekprogramokkal várjuk a közönséget.

2025-ben is aktívan részt veszünk az Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatában.

2025 májusában hagyományosan a Könyvtári Majális című kül- és beltéri családi programunkkal csatlakozunk Miskolc Város Napja városi rendezvényeihez.

A könyvtárak névadóihoz kapcsolódó családi napok idén is változatos programokkal kerülnek megvalósításra (Tompá-nap, Móra-nap, Petőfi-nap, Kaffka-nap).

Az Országos Könyvtári Napok legnépszerűbb eseménye a Könyves vasárnap játékos állomásokkal, ügyességi játékokkal, sok-sok meglepetéssel, díjátadással 2025-ben is megrendezésre kerül.

Könyvtáraink részt vesznek az Álltavédelmi Oktatásért Alapítvány Állatbarát Könyvtár Programján, mellyel az állatvédelem fontosságára szeretnénk felhívni a figyelmet.

2025-ben is koordináljuk a Netrevalók program keretében résztvevő szépkorúak és diákok okoseszköz használati óráit.

Folytatódik a Zenemű- és Médiatár népszerű programja a Bócz Sándor Operabarátok Klubja, valamint ebben az évben is kiállításokkal és a közösségi oldalak segítségével hívjuk fel a figyelmet a zenei évfordulókra, eseményekre.

Továbbra is működnek nyelvi klubjaink, illetve irodalomterápiás foglalkozássorozat is indul önkénteseink segítségével.

Folytatjuk az olyan nagy érdeklődésre számot tartó akcióinkat, mint a használt könyvek vására, ezekből idén is több alkalmat tervezünk.

Számos intézménnyel, civil szervezettel kötöttünk együttműködési megállapodást, velük a kapcsolattartás folyamatos, rendezvényeiknek kapacitásunkhoz mérten helyet biztosítunk, saját programjainkról tájékoztatjuk őket, foglalkozásokat tartunk számukra.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

A közösségi média egyike azon médiumoknak, ahol könyvtárunk népszerűsíti szolgáltatásait, rendezvényeit, akcióit. 2025-ben szeretnénk – az előző évhez hasonlóan – növelni megtekintéseink és követőink számát. Kiemelt hangsúlyt szeretnénk fektetni a helytörténeti anyagokra, helyi érdekességekre. Könyvajánlóinkat mind a közösségi média felületein, mind pedig honlapunkon elérhetővé tesszük.

Honlapunkon elérhető csevegőalkalmazás segítségével közvetlen kapcsolatot tudunk tartani olvasóinkkal, kollégáink távolról is könnyen elérhetőek, gyors információkkal szolgálnak.

Könyvtári hírlevelünket közvetlen kapcsolattartás céljából juttatjuk el regisztrált látogatóinknak, olvasóinknak. Rendezvényeinken kívül új szolgáltatásainkról, nyitvatartásunkról, kérdőíveinkről, egyéb, a könyvtárhasználat szempontjából fontos információkról adunk tájékoztatást ebben a formában.

f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár vezetése és munkatársai elkötelezettek a minőségirányítás elveinek érvényesítése, a minőségi könyvtári szolgáltatások magas színvonalú biztosítása és folyamatos fejlesztése mellett. Ennek érdekében a Könyvtár a Total Quality Management alapelveit alkalmazza tevékenysége során.

Intézményünk alapvető feladatának tekinti, hogy – a Minőségirányítási Tanács munkájára alapozva – a kialakított minőségirányítási rendszert folyamatosan működtesse, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásaival minél eredményesebb legyen.

A MIT 2025. évi minőségirányítási munkáját az éves cselekvési terv alapján végzi új struktúrában, a 2023. év végén megalapított 8 munkacsoporttal.

2025-ben másodjára pályázunk a Minősített Könyvtár címre. Ennek érdekében kiemelkedő feladatunk a pályázati beszámoló összeállítása, a pályázat benyújtása.

a) használói elégedettségmérés

Az Intézmény számára kiemelten fontos a partnerek elégedettsége. Ennek érdekében igény- és elégedettségméréseket végzünk a MIT éves ütemterve alapján.

b) önértékelés

2024 második felében lezajlott intézményi önértékelés elemzése, az eredmények alapján összeállított cselekvési terv megalkotása, végrehajtása 2025 feladata.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)

Célunk, hogy a megye nyilvános könyvtárai megismerjék a minőségmenedzsment könyvtári alkalmazásának lehetőségeit a teljeskörű minőségirányítás (TQM) elveit és eszközeit keresztül. Igény szerint biztosítjuk számukra a könyvtári minősítéshez szükséges információkat és dokumentumokat.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Az új, intézményi honlapon megvalósul a nyilvános könyvtárak minőségirányítási munkáját bemutató felület létrehozása és folyamatos frissítése a vármegyei könyvtárportálon keresztül.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2025-ben két időszaki kiadvány megjelenését tervezzük: a *Könyvheti Újság* az Ünnepi Könyvhéthez kapcsolódva 2025 júniusában, a *Könyvtári Mappa* c. kiadvány pedig megújult tartalommal ősszel.

A Lévy200 Emlékprogram keretében a Miskolci Egyetemmel közös kiadásban tudományos szövegkiadásban megjelentetjük Lévy József költeményeit két kötetben.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is prioritást élvez a meglévő együttműködések fenntartása és az új megállapodások megkötése.

A könyvtár Lévay József születésének bicentenáriumán a Lévay200 Emlékbizottság tagintézményeként egész éven átívelő programsorozatban, kötetkiadásban vesz részt, szakmai kapcsolatai az egyetemmel, levéltárral, múzeummal és a fő szervező református gimnáziummal tovább folytatódnak.

Együttműködési megállapodás kidolgozására kerül sor a Tokaj-Hegyalja Egyetemmel, melyben a könyvtár gyakorlati helyként jelenik meg. Az együttműködés közös programok és jövőbeni projektek megvalósulását teszi lehetővé.

A fenntartó önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel a VárosJárás, Miskolc város napja, az Ünnepi könyvhét és egyéb programok kapcsán továbbra is együttműködünk.

A nevelési-oktatási intézményekkel való szoros kapcsolat az olvasóvá nevelés kapcsán is kiemelt jelentőséggel bír. Az iskolai közösségi szolgálat ebben fontos szerepet kap.

2025-ben Miskolc város szociális intézményeivel való szorosabb együttműködés valósul meg a könyvtári ellátás szélesebb körű kiterjesztése érdekében.

A könyvtár önkéntes programjának további népszerűsítése is szükséges az eddigi létszám (7 fő) bővítése érdekében.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk fontos feladatnak tekinti, hogy az intézményben folyó munkáról, rendezvényeinkről tájékoztassuk a lakosságot. Célunk, hogy azokhoz is eljuttassuk az intézményben történő eseményeket, akik nem könyvtárhasználók, remélve, hogy rendezvényeink felkeltik érdeklődésüket. Jó kapcsolatot ápolunk helyi, vármegyei és országos rádiókkal, televíziókkal, hírportálokkal, emellett folyamatosan keressük az új megjelenési felületeket is.

Programjainkat igyekszünk összehangolni a helyi önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel. Rendezvényeinkkel továbbra is szeretnénk megjeleníteni jelentős városi kulturális platformokon, önkormányzati honlapokon, applikációkban (miskolc.hu, MIKI Miskolc).

Saját kiadványainkat, a minden évben megjelenő Könyvtári Mappát és Könyvheti Újságot a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer könyvtárainak is eljuttatjuk.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Könyvtárunk számára fontos a folyamatos kapcsolattartás mind olvasóinkkal, mind partnereinkkel. 2025-ben is több témában végzünk elégedettségmérést, melynek eredményét elemezzük és beépítjük szolgáltatásainkba, munkafolyamatainkba.

Az intézmény pozitív megítélése és korszerű megjelenése érdekében arculatunk megújításán dolgozunk. Az arculati kézikönyv tervezete elkészült, fenntartói jóváhagyásra vár. 2025-ben tervezzük az új, egységes arculat bevezetését, első lépésben honlapunk megújítását. Ezután az arculat tárgyi elemeinek cseréje következik (feliratok, táblák stb). Ez érinti minden tagkönyvtárunkat, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer könyvtárait is.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a) a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló jogszabály alapján intézményünk a vármegyei székhelyű nyomdák által előállított kiadványok kötelezpéldányaira jogosult. A kötelezpéldány-szolgáltatás a Helyismereti gyűjtemény, a Gyűjteményszervezési osztály és a Területellátási osztály együttműködésével valósul meg.

b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

Kiemelt feladat a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez tartozó települések, és a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakmai támogatása. A különböző könyvtártípusok dolgozói számára 2025 májusában „Az olvasás elkísér” címmel konferenciát szervezünk, melyen bemutatjuk, hogyan kapcsolódhat össze a könyvtárak tevékenysége más szervezetek olvasásnépszerűsítő törekvéseivel. Az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához idén is több könyvtár és szolgáltatóhely kapcsolódik, valamint megrendezésre kerül az évtizedes múltra visszatekintő vármegyei könyvtáros találkozó is. A vármegyei könyvtári információáramlás fontos eszköze a folyamatosan frissülő www.bazkonyvar.hu portál, mely a tervek szerint 2025-ben a könyvtár honlapjával együtt megújul. Folytatódik a szakmai kapcsolattartást elősegítő periodika, a Könyvtári Mappa kiadása.

c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról

Az intézmény kiemelt feladata a vármegye kistépülési könyvtári ellátásának megszervezése és a folyamatos ellátás biztosítása 332 településen. Egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatásra törekedve folytatódik a gyűjteményfejlesztési tevékenység. A könyvek, folyóiratok és egyéb dokumentumok a sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően kerülnek a szolgáltató helyekre. Nagy hangsúlyt kap az egyedi igények teljesítése, az ODR, a könyvtárközi kölcsönzés igénybevétele. Az információhoz és a kultúrához való hozzáférés biztosítása, maradandó irodalmi, zenei élményt nyújtó előadások, kulturális programok szervezése idén is a könyvtár kiemelt feladata.

d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés végzéséről

A könyvtár által szervezett segédkönyvtáros tanfolyam 2024 szeptemberében kezdődött 19 hallgató részvételével. 2024 júniusában a tanfolyam befejezését követően az intézmény ad helyet a szakmai vizsgának, együttműködve az illetékes vizsgaközponttal. 2025 őszén újabb jelentkezőkkel folytatódik a képzés. Több kistérségben kihelyezett alapfokú könyvtári ismereteket oktató tanfolyamot tartunk, hogy a szolgáltató helyeken dolgozó, szakképzettséggel nem rendelkező munkatársak is megszerezzék az alapvető, munkavégzésük során nélkülözhetetlen ismereteket.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

A szolgáltató helyek működési körülményeinek javítása tovább folytatódik 2025-ben is. A KSZR forrás felhasználásával Bódvaszilás, Dédestapolcsány, Domaháza, Hejőkeresztúr, Hernádszentandrás, Kéked és Kupa könyvtára újulhat meg. A bútorzat részleges cseréjére kerül sor Karcsán, Léhen és Vajdácskán. Súlyban 2024-ben megtörtént az állomány leválogatása és elkészült a bútorzat is, ám az önkormányzati választások és az épület elhúzódó felújítása miatt a könyvtári rend kialakítására 2025 tavaszán kerül sor.

Az informatikai eszközpark fejlesztése 14 db asztali számítógép, 8 db notebook, 11 db nyomtató, valamint a műsorok hangosításához szükséges berendezések és adatmegőrzéshez szükséges külső winchesterek vásárlásával valósul meg. Három szolgáltatóhely igényelt hőprést, ami olyan innovatív eszköz, amely leegyszerűsíti és optimalizálja a nyomtatási folyamatot. Segítségével gyorsan és magas minőségben vihetők át grafikák különböző felületekre.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

A Digitalizálási Stratégiának megfelelően folytatódik a digitalizálás és a dokumentumok közzététele. 2025-ben együttműködés keretében megtörténik Ónod település helyismereti anyagainak felmérése és digitalizálása. A sikeres együttműködési formát igyekszünk más településekkel is továbbvinni és a vármegyei helyi értékek digitalizálását elősegíteni.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

a) Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9. és 12. főpontja alapján.

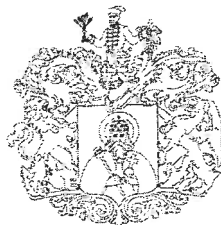
Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtár távolról elérhető szolgáltatásait 2025-ben is minél többen vegyék igénybe. Az eduID lehetőségével akár otthonról is használhatóak a könyvtár adatbázisai, melyek 2025-ben is előfizetésre kerülnek. A digitalizált dokumentumok megjelenítése az OPAC3 felületén szintén kiemelt feladat. A távhasználat emelkedését várjuk a könyvtári honlap és vármegyei portál – új intézményi arculat alapján történő – megújításától.

A személyes használatok számában célunk a pandémia előtti forgalmi adat elérése, valamint a könyvtárat eddig nem használók nagyobb arányú bevonása a szolgáltatások körébe, az újonnan beiratkozott és regisztrált használók számának növelésével.

Miskolc, 2025. február 27.


Varga Gábor
igazgató





MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Turisztikai és Városmarketing Bizottsága
2025. május 20. napján megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Turisztikai és Városmarketing Bizottság

7/2025. (V. 20.) határozata

a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának és 2025. évi szakmai
munkatervének jóváhagyásáról

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Turisztikai és Városmarketing
Bizottsága megtárgyalta a „Javaslat a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár
2024. évi szakmai beszámolójának és 2025. évi szakmai munkatervének jóváhagyására”
című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Turisztikai és Városmarketing
Bizottsága – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 2.
mellékletének 2.3.4. pontja alapján – a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját
a határozat 1. melléklete és a 2025. évi szakmai munkatervét a határozat 2. melléklete szerinti
tartalommal jóváhagyja.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő osztály:

Határidő:

Bizottság elnöke

II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

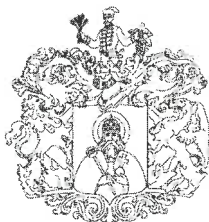
Kulturális és Sport Osztály

azonnal

k.m.f.

Berencsy Sándor Máté

Turisztikai és Városmarketing Bizottság
elnöke



MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA

**Kivonat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága
2025. május 20. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből**

**Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális,
Ifjúsági és Sport Bizottság**

9/2025. (V. 20.) határozata

**a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának és 2025. évi szakmai
munkatervének jóváhagyásáról**

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta a „**Javaslat a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolójának és 2025. évi szakmai munkatervének jóváhagyására**” című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága – Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 37/2014. (XII.19.) önkormányzati rendelete 2. mellékletének 2.3.4. pontja alapján – a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár 2024. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. melléklete és a 2025. évi szakmai munkatervét a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős:

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtást felügyelő osztály:

Határidő:

Bizottság elnöke

II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

Kulturális és Sport Osztály

azonnal

k.m.f.


Molnár Peter
Köznevelési, Kulturális,
Ifjúsági és Sport Bizottság
elnök