

13-8-2/2014.



MINISZTERELNÖKSÉG

Civil Alap - 2014 pályázati program
Iktatószám: ME-JHSZ/J/734/3/2014^{*4}

x
par.
7.

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Miniszterelnökség (székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 775290, adószám: 15775292-1-41; a továbbiakban: Támogató) a 2013. szeptember 30. napján megjelent „Civil Alap 2014 - pályázati program” című pályázati kiírásra beérkezett, lent megjelölt azonosítóval rendelkező pályázatát elbírálta, és 2014. január 8. napján kelt döntésével támogatásra alkalmasnak minősítette.

Ennek megfelelően és az alábbiak szerint 800 000,- Ft, azaz nyolcszázezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesül:

a II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
székhely/lakcím: 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.
képviselő: Dr. Prokai Margit (igazgató)
nyilvántartási szám/személyi igazolvány szám: 1-4/4262/2013
adószám/adóazonosító jel: 15350844-2-05
fizetési számlát vezető pénzügyintézet: CIB Bank Zrt.
fizetési számlaszám: 10700086-47063909-51100005
kapcsolattartó elérhetősége (e-mail): rakoczi@rfmllib.hu
kapcsolattartó elérhetősége (telefonszám): 06 46 503 120
mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett).

1. A támogatási jogviszony tárgya a fent hivatkozott pályázati kiírásra benyújtott „516” pályázati azonosító számú, A Borsod-Abaúj-Zemplén megyei és miskolci zsidóság kulturális örökségének megőrzéséhez és közvetítéséhez kapcsolódó szakmai konferencia, kiállítás szervezése és a konferenciáról elektronikus és nyomtatott konferencia-kiadvány megjelentetése. tárgyú pályázat keretében beadott programleírásban, költségtervben és pályázati űrlapban meghatározott tevékenység (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek Magyarország központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet 5. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 24. Civil Alap - pályázati program jogcímcsoport előirányzatából vissza nem térítendő támogatás formájában történő támogatása.

2. A támogatás főbb adatai a következők:

a) Támogatási időszak: 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszak;

Kedvezményezett a támogatási időszak alatt köteles a Projektet megvalósítani.

b) A támogatás felhasználásának határideje: 2015. február 28.;

Kedvezményezett kifizetéseit a felhasználási határidőig köteles teljesíteni.

c) A beszámoló benyújtásának határideje: 2015. április 30.

Kedvezményezett a szakmai és pénzügyi beszámolóját eddig a határidőig köteles Támogató részére benyújtani.

3. A támogatást Támogató a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át Kedvezményezettnek a fent megjelölt pénzügyi intézménynél vezetett fizetési számlájára.

4. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

5. Kedvezményezett köteles a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal, a pályázatában bemutatott módon megvalósítani.

6. A Projekt elszámolható költségeit a Civil Alap – 2014 pályázati program keretében nyújtott támogatások sajátos szabályairól szóló 499/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § 1. és 4. pontja és a Kedvezményezett által benyújtott pályázat részét képező költségterv határozza meg.

7. Kedvezményezett a költségtervben foglalt költségtelek között költségteleként a teljes költségvetési támogatási összeg legfeljebb 30 %-ának megfelelő mértékig saját hatáskörben átcsoportosíthat.

8. Kedvezményezett a támogatást nem használhatja fel gazdasági tevékenysége körében (a gazdasági tevékenység fogalmát a Civil Alap – 2014 pályázati program keretében nyújtott támogatások sajátos szabályairól szóló 499/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § 2. pontja határozza meg). Kedvezményezett a támogatás felhasználásából keletkező esetleges bevételét köteles a Projekt céljára fordítani, és köteles erről a Támogató felé elszámolni.

9. Ha Kedvezményezett a jelen Projekt keretében a támogatott tevékenység rendeltetésszerű elvégzése során az előzetesen felszámított, vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult, nem használhatja fel a támogatást általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teljesítésére.

10. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, különösen a Civil Alap – 2014 pályázati program keretében nyújtott támogatások sajátos szabályairól szóló 499/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseinek a megtartására.

Ehhez kapcsolódóan Támogató kiemelten felhívja Kedvezményezett figyelmét a következőkre:

a) Beszámolás:

Kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámolóhoz benyújtott pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell számlaösszesítőt. A számlaösszesítő tartalmazza a felmerült költségek tekintetében a szállítók, a szolgáltatók megnevezését, a számla vagy a számlahelyettesítő bizonylat számát, a teljesítés megnevezését, idejét és összegét (nettó, általános forgalmi adó, illetve bruttó összeg megbontásban). A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt cégszerű aláírással kell ellátni és a Támogató részére elszámoláskor átadni.

A számlaösszesítőn túl a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a teljesítést igazoló, eredetivel mindenben megegyező bizonylatok (számla, szerződés, egyéb számviteli bizonylatok) és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatait. Az eredeti bizonylatokon a Kedvezményezett köteles feltüntetni a támogatói okirat iktatószámát.

A támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek az itt meghatározott követelményeknek.

Kedvezményezett szakmai beszámolójának tartalmaznia kell a költségek felmerülésének szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyasult formában a beszámolóhoz csatolni kell.

b) Ellenőrzés:

A támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

Kedvezményezett köteles a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja. A támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

c) Visszafizetés:

A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatói okirat visszavonása esetén a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét az Áht. 53. § (3) bekezdésében meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli. Nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság megkeresésre adók módjára hajtja be.

A Támogató jogszabályban meghatározott esetek mellett jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a támogatói okiratban meghatározott támogatási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- c) az Ávr. 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a támogatói okiratban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- f) a Kedvezményezett az általa adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- g) a Kedvezményezett határidőben nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét,
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

Kedvezményezett köteles legkésőbb az elszámolás időpontjáig a támogatási összeg fel nem használt részét (maradvány) visszafizetni a Támogató részére.

Kedvezményezett a támogatás visszafizetését a Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00294896-50000005 számú fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlája javára köteles teljesíteni.

d) Bejelentési kötelezettség:

Kedvezményezett a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

- a) a fenti a), c), d), f), g) vagy h) pontban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik,
- b) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken,
- c) a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített – feltételeiben változás következik be.

Ha a Támogató a bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a fent meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban, támogatói okiratban, meghatározott esetekben annak visszavonására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 84. § (2) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

e) Megőrzési kötelezettség:

Kedvezményezett a támogatási dokumentumokat köteles beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

Jelen Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik a Civil Alap – 2014 pályázati kiírás, a pályázó által benyújtott projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum, függetlenül attól, hogy azok ténylegesen csatolásra kerültek-e. Jelen Támogatói Okirat 4 oldalon és 4 db eredeti példányban készült, melyből három példány Támogatót, egy példány a Kedvezményezettet illet meg.

Kelt: Budapest, 2014. év január hónap 21. napján.

Támogató képviselőtében:



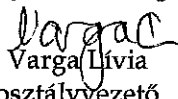
Lázár János

Miniszterelnökséget vezető államtitkár



Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2014. év január hónap 22. napján




Varga Livia

osztályvezető

Költségvetési Osztály

Jogilag ellenjegyzem:

Budapest, 2014. év január hónap 22. napján



Dr. Soltész Adrienn

főosztályvezető-helyettes

Jogi Szolgáltatási Főosztály