

27-2-1/2023.



**A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi
Könyvtár
2023. évi munkaterve**

3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Varga Gábor igazgató

Miskolc, 2023. február 20.

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	4
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)	4
b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	4
2. Stratégiai célok végrehajtása	4
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	4
b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését	5
3. Szervezet	5
a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)	5
4. Infrastruktúra	6
a) fizikai terek állapotának változása	6
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	6
c) egyéb infrastruktúra	6
5. Gyűjteményi információk	6
a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	6
b) gyűjteményfeltárás	7
c) állományvédelem	7
d) digitalizálás	7
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	8
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	8
b) helyben elérhető szolgáltatások	8
c) távolról elérhető szolgáltatások	9
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	9
e) online felületek (honlap, közösségi média)	9
f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)	10
7. Minőségirányítás	10

a) <i>használói elégedettségmérés</i>	10
b) <i>önértékelés</i>	10
c) <i>települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)</i>	10
8. Tudományos kutatás és kiadványok	11
9. Partnerségi együttműködések.....	11
a) <i>kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség</i>	11
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	11
a) <i>a könyvtár megjelenése médiumokban</i>	11
b) <i>lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)</i>	12
11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló	12
a) <i>a vármegyei kötelespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról</i>	12
b) <i>a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról</i>	12
c) <i>a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2023-ban nyújtandó szolgáltatásokról</i> 13	
d) <i>az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről</i>	13
e) <i>a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról</i>	13
f) <i>a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról</i>	14
12. Az energiaválság okozta változásokról	14
a) <i>Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?</i>	14
b) <i>Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?</i>	14

A II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 2023. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A miskolci II. Rákóczi Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az energiaárak drasztikus emelkedése miatt a 2022 októberében bevezetett takarékosági intézkedéseit (nyitvatartás csökkentése, fiókkönyvtárak bezárása) 2023 áprilisától kivezeti.

Miskolcon a Központi épület és a 7 fiókkönyvtár teljes nyitvatartás mellett, valamennyi szolgáltatást biztosítva működnek. A vármegyében a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 1 kistélepülés csatlakozásával immár 332 településen biztosítjuk a könyvtári szolgáltatásokat. Két település könyvtárbuszos ellátásra tér át, így összesen 53 kistélepülést lát el a két könyvtárbusz. A járványügyi veszélyhelyzetet követően, 2022-ben megemelkedett forgalmi adatok további, de 2023 első negyedévének csökkentett nyitvatartása miatt enyhébb emelkedésére számítunk.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A könyvtári infrastruktúra fejlesztése valósul meg a József Attila Könyvtár energetikai korszerűsítésével, melyet a beruházó önkormányzat uniós támogatásból fedez. Az energiaválság rámutatott a meglévő üzemeltetési környezet hiányosságaira, ezért az év folyamán törekszünk az energiahatékonyságot növelő beruházások lebonyolítására, illetve ezek pályázati előkészítésére.

A munkatársak bérrendezésére a költségvetés nem ad lehetőséget, így továbbra is fennáll a magas fluktuáció veszélye. Az emberi erőforrás stratégia átdolgozásával és az ezt követő intézkedésekkel erősíteni kell az intézmény megtartó erejét.

Jogszabályi változások miatt 2023-ban új alapító okirat és SzMSz kerül elfogadásra, és számos további szabályzatunk is aktualizálásra kerül.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2023-ban folytatódnak azok a fejlesztések, amelyek a könyvtár 2022-2025 közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervében és az 5 éves szakmai-vezetői koncepcióban megfogalmazott célok elérését szolgálják. Ez az alábbi területeket érinti:

gyűjteményszervezés és dokumentumszolgáltatás (megkezdjük a Központi épület II. emeleti állományának RFID kóddal való ellátását az önkiszolgáló kölcsönzés bővítéséhez), a személyes használat komfortosabbá tétele, a távhasználat lehetőségeinek kiterjesztése, a könyvtár oktatói szerepkörének további erősítése az alapfokú könyvtáros tanfolyamokkal, az akkreditált segédkönyvtáros képzésünk folytatásával, a belső képzések szervezésével. A 2022-ben elfogadott digitalizálási stratégia alapján az OPAC3 fejlesztéseit felhasználva megújítjuk digitális tartalomszolgáltatásunkat, közreműködünk az OSZK webarchiválási tevékenységében és a vármegyei ellátás keretei között megvalósuló helyismereti dokumentumok gyűjtésében. A könyvtár, mint az esélyegyenlőség biztosítására törekvő intézmény a használókra is reflektáló, új esélyegyenlőségi tervet készít.

b) a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Unió támogatással valósul meg egy fiókkönyvtár energetikai fejlesztése. További uniós források felhasználása érdekében a fenntartó önkormányzattal együttműködve projekterveket készítünk.

Az NKA támogatásból olvasásnépszerűsítő programokat, egy napos szakmai továbbképzést tervezünk, valamint csatlakozunk az országos programokhoz: Internet Fiesta, OKN.

3. Szervezet

a) kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján 2023. május 31-ig elkészítjük az intézmény 2023-2027-es időszakra szóló 5 éves képzési tervét, valamint az éves beiskolázási tervet. Az akkreditált képzések tekintetében kollégáink többségében a Könyvtári Intézet szakmai tanfolyamain tervezik a részvételt. Várhatóan befejeződik 1 fő Mozgóképfelkészítő és animációtervező képzése, valamint 5 munkatársunk végez a 2022-ben kezdődött, könyvtárunk által szervezett akkreditált segédkönyvtáros szakmai képzésen. 2 fő felsőfokú könyvtáros képzésben folytat tanulmányokat. Kollégáink rendszeresen részt vesznek a Digitális Jólét Program képzésein. Ez idén is terveink közt szerepel. Intézményen belüli képzés keretében a minőségirányítási ismeretekre helyezük a hangsúlyt. A területhez kapcsolódóan képzéseket szervezünk a kollégák számára évi több alkalommal.

A várható tanúsítványok száma 10.

4. Infrastruktúra

a) fizikai terek állapotának változása

Könyvtárunk egyik célja, a mai kor elvárásainak megfelelő intézményi terek létrehozása, mely a helyi igényeket figyelembe veszi. A COVID, majd az energiaválság okozta gazdasági környezetben az intézmény egyre nehezebben tudja megvalósítani beruházási igényeit. 2023-ban az alábbi beruházások előkészítését tervezzük: a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár gázkazánjainak cseréje és informatikai hálózatának felújítása, a Tompa Mihály Könyvtár épületének külső és belső felújítása, a József Attila Könyvtár energetikai felújítása, valamint a Központi épület vasbetonszerkezete állagromlásának megállítása.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordítunk közösségi tereink megújítására és az informatikai eszközfejlesztésekre. Ennek mentén állítjuk össze az intézmény beszerzési tervét, melyben kiemelt szerepet kapnak a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében ellátott kistéleplések igényei. 2023-ban 18 db asztali munkaállomás, 16 db laptop, 15 db monitor, 15 db multifunkciós nyomtató, 7 db TV, valamint projektorvászón, hangrendszer és szoftverek vásárlását tervezzük.

c) egyéb infrastruktúra

Az idei évben is folytatjuk a kistéleplések szolgáltató helyeinek felújítását. A KSZR állami támogatás terhére 3 teljes és 5 részleges felújítást tervez intézményünk. A könyvtár kiemelt feladata a két könyvtárbusz zavartalan üzemeltetése, mely az általuk ellátott településeken biztosítják a napi információ- dokumentumszolgáltatást, a kultúrához való hozzáférést.

5. Gyűjteményi információk

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A Gyűjteményszervezési osztály alapfeladata 2023-ban városi és vármegyei szinten is, minden dokumentumtípus tekintetében a gyűjteményszervezéssel, állománygyarapítással és apasztással, az állomány-nyilvántartások vezetésével, a dokumentumok feltárással, könyvtári használatra alkalmassá tételével kapcsolatos teendők ellátása.

Az elektronikus adatbázis építése és folyamatos gondozása új, gyors-katalogizált, átirányított vagy egyéb okból, a részlegekből, fiókokból, illetve a vármegye településeiről az osztályra kerülő dokumentumok feldolgozásával, a Corvina integrált

könyvtári rendszerben, a katalogizálási házi szabályzatnak megfelelően, a Magyar Országos Közös Katalógus (ODR lelőhely) előírásainak figyelembevételével valósul meg.

A beszerzésben kollégáinkat következetes, ütemezett és az egész évre vonatkozóan arányos forrásfelhasználásra ösztönözzük, a közbeszerzésben nyertes szállítót pedig a gördülékenység érdekében a lehető leghatékonyabb együttműködésre. A könyv dokumentumtípust illetően a beszerzésre fordítandó összeg nagysága miatt uniós értékhatárt meghaladó közbeszerzési eljárás kiírására kerül sor.

A használók igényeihez igazodó beszerzési politika egyeztetése, a különböző beszerzési keretek (ODR, saját, területi, pályázati) határidőn belüli felhasználásának ütemezése, a pénzügyi tervezés koordinálása kiemelt feladat.

b) gyűjteményfeltárás

Az egyes dokumentumokról a katalogizáló modul segítségével szabványos bibliográfiai rekordok készülnek, az adatbázis hibáinak javítása, gondozása, a bibliográfiai és az authority rekordokat illetően is prioritást élvez.

A KSZR kistélepülési állományok retrospektív feltárása, a hiányos vagy hiányzó bibliográfiai leírások kezelése is az osztály feladatai közé tartozik, melyben az intézmény valamennyi könyvtáros szakmai munkakörben foglalkoztatott kollégája részt vesz.

c) állományvédelem

2023-ban tovább folytatódik a könyvek RFID kóddal történő ellátása. A Régi Könyvek Tárában elhelyezett muzeális dokumentumokba, a Helyismereti gyűjtemény, a Gyermekkönyvtár, a Központi épület szépirodalmi és 700-as szakjelzetű teljes könyvállományába minden esetben RFID címke kerül.

Megkezdődik a Zenemű- és Médiatár nyomtatott dokumentumainak, valamint az év második felében a Központi épület II. emeleti szakkönyveinek RFID kóddal történő ellátása.

Kötészeti tevékenységünk keretében folyamatosan végezzük az elhasználódott dokumentumok javítását, kötését. Ennek keretében 500 db dokumentum állagmegóvó kötését tervezzük 2023-ban. Pályázati támogatás esetén szeretnénk folytatni védett dokumentumaink restaurálását és tisztítását.

d) digitalizálás

Digitalizálási tevékenységünket a tavaly elkészült digitalizálási stratégiánknak megfelelően folytatjuk. Befejeződik a digitalizálásra alkalmas munkaterület kiépítése. Tovább folytatódik gyűjteményünk képanyagának digitalizálása, elsősorban diákkal és

fényképekkel. Ezek feldolgozása és katalógusban történő megjelenítése folyamatos. A digitalizált folyóirataink esetében a hiányok feltárása és pótlása a legfontosabb feladat.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az óvodai és általános iskolai csoportok fogadása, a különböző korosztályok érdeklődését kielégítő rendszeres klubfoglalkozások tartása, az olvasásnépszerűsítést szolgáló rajz- és irodalmi pályázatok hirdetése, a könyves ünnepekhez kapcsolódó programok megrendezése 2023-ban is a kiemelt feladataink közé tartozik.

Az évről-évre nagy sikernek örvendő egyhetes, tartalmas programokat nyújtó napközis táborok idén is színesítik a Gyermekkönyvtár, a József Attila Könyvtár, a Szabó Lőrinc Idegennyelvi Könyvtár és a Petőfi Sándor Könyvtár nyári kínálatát.

A felhasználók igényeit figyelembe véve tevékenysége bővítéseként a Gyermekkönyvtár 2023-ban szeretné bevezetni új szolgáltatásként az ún. képkönyvek (silent book) kölcsönzését. Kibővítjük a robotika foglalkozásokat végző munkatársak körét.

Tervezi összejöveteleinek folytatását a Zenemű- és Médiatár szervezésében a Bócz Sándor Operabarátok Klubja is.

Munkatársaink továbbra is nyitottak a különböző pályázatokban, szakmai napokon és konferenciákon, továbbképzéseken való részvételre, valamint Miskolc város rendezvényein az intézmény népszerűsítésére.

Kiscsoportos foglalkozások keretében digitális írástudást fejlesztő tanfolyamokat szervezünk a szépkorúaknak.

b) helyben elérhető szolgáltatások

A Központi épületben és a városi hálózatban is magas színvonalú szolgáltatásokkal várjuk látogatóinkat. A napi információ- és dokumentumszolgáltatás korszerű eszközök segítségével, elektronikus katalógus, online adatbázisok, internetes források használatával történik minden olvasói térben. A szolgáltatások színvonalának emelését biztosítva idén is folytatódik az olvasói számítógépek felújítása.

Folytatódik az állomány RFID kóddal való ellátása, idén a Zenemű- és Médiatár és a II. emeleti dokumentumok következnek.

2023-tól új szolgáltatást vehetnek igénybe a látogatók a központi épületben. A mesterséges intelligenciával támogatott ügyintézési pont (KIOSK) segít, hogy könnyen, gyorsan és sorban állás nélkül el tudjuk intézni azokat az ügyeket, amelyeket korábban kizárólag a kormányablakokban lehetett.

c) távolról elérhető szolgáltatások

A 2022-ben már bevált, távhasználatban elérhető szolgáltatásainkat továbbra is biztosítjuk látogatóinknak, lehetőség szerint bővítjük is ezek körét. A könyvtár által előfizetett adatbázisok, adattárak száma 2022. év végén bővült, így még nagyobb tudásanyag vált elérhetővé olvasóink számára. A digitalizált tartalmaink körét is folyamatosan növeljük: 2023-ban az aprónyomtatványok rendszerezését és megfelelő tárolását a helyismereti raktárban folyamatosan végezzük, digitalizálásukat megkezdjük.

Tovább népszerűsítjük az online beiratkozás és a távfizetés lehetőségét, valamint az otthonról, eduID eléréssel használható adatbázisokat.

d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Számos jeles évfordulóhoz kapcsolódunk ismeretterjesztő előadásokkal, író-olvasó találkozókkal, kiállításokkal, játékokkal, kreatív és klubfoglalkozásokkal (pl. Petőfi Sándor születésének 200. évfordulója, Madách Imre születésének 200. évfordulója, a Himnusz születésének bicentenáriuma, Csokonai Vitéz Mihály születésének 250. évfordulója, költészet napja, magyar próza napja, a magyar festészet napja, könyvtárosok világnapja, idősek világnapja, karácsony).

Legnagyobb nyilvános rendezvényünket, az Ünnepi Könyvhetet június 8. és 10. között tartjuk. A Könyvtéren zenés produkciókkal, irodalmi terasszal, gyermekprogramokkal, a Központi épületben pedig könyvbemutatókkal, író-olvasó találkozókkal várjuk a közönséget.

Mint minden évben, 2023-ban is aktívan részt veszünk az Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatában.

Folytatjuk az olyan nagy érdeklődésre számot tartó akcióinkat, mint a könyvcseré és a használt könyvek vására, ezekből idén is több alkalmat tervezünk.

Középiskolás osztályoknak és felnőttképzésben résztvevők számára a gyűjteményeinket bemutató foglalkozásokat tartunk.

Számos intézménnyel, civil szervezettel megkötött együttműködési megállapodással rendelkezünk, velük a kapcsolattartás folyamatos, rendezvényeiknek kapacitásunkhoz mértén helyet biztosítunk, saját programjainkról tájékoztatjuk őket, foglalkozásokat tartunk számukra.

Szeretnénk nagyobb hangsúlyt fektetni a környezetvédelem és fenntarthatóság témaköreire mind a programok témaválasztása, mind lebonyolítása során.

e) online felületek (honlap, közösségi média)

Online platformjaink a honlap, a könyvtári hírlevél és a közösségi oldalaink. A megtekintések magas számát látva szeretnénk ezt a látogatottságot fenntartani, lehetőség

szerint növelni új, minden korosztályhoz szóló tartalmakkal. Szolgáltatásaink, programjaink népszerűsítését a közösségi oldalak még aktívabb bevonásával tervezzük.

f) területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás

Intézményünk alapvető feladatának tekinti, hogy a Minőségirányítási Tanács munkájára alapozva a kialakított minőségirányítási rendszert folyamatosan működtesse, a könyvtárhasználókért folytatott „versenyben” szolgáltatásaival minél eredményesebb legyen. A Minőségirányítási Tanács 2023. évi minőségirányítási munkáját az éves cselekvési terv alapján végzi. Az intézmény 2023-ban Minősített könyvtár címre pályázik.

a) használói elégedettségmérés

Az Intézmény számára kiemelten fontos a partnerek elégedettsége. Ennek érdekében – a MIT cselekvési terve szerint – 2023-ban a KSZR ellátás terén végzünk használói elégedettségméréseket. Az elégedettségmérés kiterjed a

- szolgáltató helyek használóira,
- a szolgáltató helyek fenntartóira (polgármesterekre),
- a buszos ellátást igénybe vevőkre.

Az intézményben folyó segédkönyvtáros képzés résztvevői körében a tanfolyam befejezését követően mérjük az elégedettséget. 2023-ban igényfelmérést tervezünk a Központi épület és a városi hálózat használói körében.

b) önértékelés

A Minősített könyvtár pályázatra készülve 2023-ban a KMÉR alapján elvégezzük az intézmény önértékelését.

c) települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §. j) pontja alapján)

Célunk, hogy a vármegye nyilvános könyvtárai megismerjék a minőségmenedzsment könyvtári alkalmazásának lehetőségeit a teljeskörű minőségirányítás (TQM) elveit és eszközeit. Igény szerint biztosítjuk számukra a könyvtári minősítéshez szükséges információkat és dokumentumokat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2023-ban az intézményben már korábban is működő Tudományos munkacsoport újjáalakul. Koordinálásával továbbra is szeretnénk az eddigi kiadványainkat megjelentetni. Újra évi két lapszámmal tervezzük kiadni a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei könyvtárosok lapját, a Könyvtári Mappát. Az Ünnepi Könyvhét alkalmából idén is megjelentetjük a Könyvheti Újságot. Kollégáink publikációi a saját kiadványok mellett rendszeresen megjelennek országos és helyi sajtótermékekben.

9. Partnerségi együttműködések

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Sikeres szakmai együttműködések kialakítására törekszünk a vármegyei hatókörű városi könyvtárakkal, a vármegye nyilvános könyvtáraival, társintézményekkel. Az év fontos feladata az együttműködés folytatása a regionális könyvtárak rendszerében területileg illetékes könyvtárral.

A könyvtár 2022-ben együttműködött Miskolc kulturális stratégiájának kidolgozásában, ennek megvalósítása az idei évben is szoros együttműködést igényel.

Az Országos Széchényi Könyvtárral a webarchiválással és a digitális időszaki kiadványokkal kapcsolatos feladatokról megállapodás készül.

2023-ban is folytatódnak az iskolai közösségi szolgálatra vonatkozó együttműködések. Könyvtárunk továbbra is számít az önkéntesek munkájára, elsősorban a nyelvi klubok vezetése terén.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

Programjainkat igyekszünk összehangolni a helyi önkormányzattal és a város kulturális intézményeivel. Rendezvényeinkkel továbbra is szeretnénk megjelenni jelentős városi kulturális platformokon, önkormányzati honlapokon, applikációkban (miskolc.hu, MIKI Miskolc)

Meglévő kapcsolatainkat a helyi, vármegyei és országos rádiókkal, televíziókkal, hírportálokkal gondosan ápoljuk, emellett folyamatosan keressük az új megjelenési felületeket is.

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetűek, nyugdíjasok, munkanélküliek információval történő ellátására, a digitális kompetenciafejlesztő ismeretek átadására. Továbbra is igyekszünk segítséget nyújtani idős, hátrányos helyzetű és a fogyatékkal élő látogatóink számára az internet világában történő eligazodásban.

Programjainkról rendszeresen küldünk meghívókat a könyvtárhasználóknak és az együttműködő intézményeknek.

Rendezvényeinkről plakátok, szórólapok készülnek és online is tájékoztatjuk olvasóinkat a Facebook oldalakon.

Közösségi oldalainkon továbbra is megemlékezünk a jeles napokról, ünnepekről, az éppen aktuális évfordulókról. Online tájékoztatjuk olvasóinkat az új dokumentumok érkezéséről és könyvajánlókat készítünk számukra.

Az iskolásokat többek között könyvtárismertető, könyvtárhasználati, papírszínházi és vetített képes előadásokra, kézműves foglalkozásokra és könyvbemutatókra hívjuk meg.

Az intézmény belső és külső kommunikációs terve az év elején módosításra kerül.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló

a) a vármegyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról

A 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet a kiadványok köteleespéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló jogszabály alapján intézményünk a B.-A.-Z. vármegyei székhelyű nyomdák által előállított kiadványok köteleespéldányaira jogosult. A Helyismereti gyűjteményben és a Gyűjteményszervezési osztályon dolgozó munkatársaink a köteleespéldányokat az intézmény számára összegyűjtik, a vármegyében működő helyi nyomdák létét és elérhetőségét számon tartják. Ebben a munkában a területellátásban referensként a vármegye településeit ismerő kollégáknak is fontos szerepük van.

b) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról

Kiemelt feladatunk a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez tartozó szolgáltató helyek, továbbá a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakmai támogatása.

Folyamatosan frissítjük a www.bazkonyvar.hu portálunkat, mely a vármegyei könyvtári információáramlás fontos eszköze.

Folytatjuk a szakmai kapcsolattartást elősegítő periodikánk, a Könyvtári Mappa kiadását.

A könyvtárakat és szolgáltató helyeket minél több programba bevonjuk, kiemelt figyelmet fordítunk az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatára.

A szakmai ismeretátadást elősegítve műhelynapokat szervezünk. Megtartjuk az évtizedes múltra visszatekintő vármegyei könyvtáros találkozót.

c) a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2023-ban nyújtandó szolgáltatásokról

Intézményünk kiemelt feladata a vármegye kistépülési könyvtári ellátásának megszervezése és az ellátás folyamatos biztosítása a lehető leghatékonyabb és gazdaságosabb módon. 2023-ban – Sajószöged csatlakozását követően – 332 település lakossága számára biztosítjuk a minden területre, munkafolyamatra kiterjedő ellátást.

Egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatásra törekedve folytatjuk gyűjteményfejlesztési tevékenységünket. A sikeres közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően könyvekkel, folyóirattal és egyéb dokumentummal látjuk el a szolgáltató helyeket. Nagy hangsúly fektetünk az egyedi igények teljesítésére, az ODR, a könyvtárközi kölcsönzés igénybevételével.

Támogatjuk az információhoz és a kultúrához való hozzáférés biztosítását, maradandó irodalmi, zenei élményt nyújtó előadásokat, kulturális programokat kínálunk.

d) az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről

Segédkönyvtáros tanfolyamunk 2022 szeptemberében elkezdődött és jelenleg is tart. 2023 májusában a tanfolyam befejezését követően, intézményünk ad helyet a megújult szakmai vizsgának, együttműködve az illetékes vizsgaközponttal. 2023 őszén újabb jelentkezőkkel folytatjuk képzésünket.

Alapfokú könyvtári ismereteket oktató tanfolyamunkat ebben az évben is megtartjuk a szolgáltató helyeken dolgozó kollégák számára.

e) a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

2023-ban is folytatjuk a szolgáltató helyek működési körülményeinek javítását. A Nemzeti Kulturális Alap által biztosított pályázati támogatásból – vagy KSZR forrás felhasználásával – teljes felújítást tervezünk Abaújalpáron, Bodrogolasziban és Szentistvánbaksán. A bútorzat részleges cseréjére kerül sor Csincsen, Girincsen, Hangonyban, Tiszalúcon, Vámosújfaluban.

Az informatikai eszközpark fejlesztéséhez 8 db asztali számítógép, 15 darab notebook, 11 db nyomtató vásárlását tervezzük. Több szolgáltató helyre a műsorok hangosításához szükséges berendezést, a dokumentáláshoz fényképezőgépet, TV-t szerzünk be, ezzel is növelve a szolgáltatások minőségét.

f) a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról

Digitalizálási tevékenységünket a tavaly elkészült digitalizálási stratégiánknak megfelelően folytatjuk, gyűjteményünk képanyagának digitalizálásával, elsősorban diákkal és fényképekkel. Ezek feldolgozása és katalógusban történő megjelenítése folyamatos. Webarchiválási tevékenységünket szeretnénk a vármegye többi könyvtárának együttműködésével tovább folytatni, közvetítő szerepet vállalva a vármegye települései és az OSZK között.

12. Az energiaválság okozta változásokról

a) Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiárak megnövekedése a 2023-as évben?

A könyvtár a fenntartó önkormányzattal egyeztetve 2022 őszén költségmegtakarítást célzó intézkedési tervet dolgozott ki. A Központi könyvtár 2022. október 21-től csökkentett nyitvatartással működik, az intézmény 7 fiókkönyvtára zárva tart. A teljes nyitásra 2023. április 17-én kerül sor. A zárva tartó épületekben a fűtés temperáló üzemmódban működik, napi ellenőrzés mellett.

b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A könyvtár a 2023. április 17-ig tartó szűkített nyitvatartás mellett is ellátja a Kultv. 55. § (1) bekezdésében foglalt alapfeladatait. Valamennyi szolgáltatása elérhető a Központi épületben: helyben használat, kölcsönzés, előfizetett és saját adatbázisok használata, reprográfiai szolgáltatások, számítógépek használata, online szolgáltatások, programok stb. Különgyűjteményei (Helyismeret, Zeneműtár) és a Gyermekrészleg is fogad látogatókat, csoportokat.

A bezárt fiókkönyvtárak munkatársai április 17-ig a Központi épületben dolgoznak. Feladatuk a könyvtári szolgáltatások folyamatos biztosítása mellett a dokumentumok rendelése, selejtezés, RFID-kódolás az önkiszolgáló kölcsönzés előkészítésére, digitalizálás, helyismereti anyag feldolgozása, a Zeneműtár anyagának feldolgozása, a könyvtári katalógus rekordjainak bővítése, illetve felkészülés a fiókkönyvtárak újra nyitására.

3 fiókkönyvtárban heti rendszerességgel lehetőséget biztosítunk előzetes igény alapján dokumentumok kölcsönzésére, csomagok átvételére.

Folyamatosan tájékozódunk a vármegye nyilvános könyvtárai és a szolgáltató helyek helyzetéről.

Miskolc, 2023. február 20.



Varga Gábor
igazgató

