

13-17-1/2022.



TÁMOGATÓI OKIRAT

A Nemzeti Kulturális Alap terhére biztosított, vissza nem térítendő  
támogatás felhasználására

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló jogszabályi rendelkezések és a pályázati felhívás szerint benyújtott pályázat elbírálása alapján a **KÖNYVTÁRAK ÉS LEVÉLTÁRAK KOLLÉGIUMA**, mint Támogató döntése alapján az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő /képviseli: Szántai Irén általános főigazgató-helyettes, székhely: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13. adószám: 15329114-2-42, MÁK törzskönyvi szám (PIR): 329112, a továbbiakban: Támogatáskezelő/ a **II. RÁKÓCZI FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR** 3530 MISKOLC, GÖRGEY ARTÚR U. 11. /a továbbiakban: Kedvezményezett/ részére támogatói okiratot (a továbbiakban: Okirat) bocsát ki az alábbiak szerint:

1.) A Kedvezményezett által 2022. 04. 06. napon benyújtott, 208104/00036 azonosító szám alatt nyilvántartásba vett pályázati cél támogatására, azaz

**FÖL A ZÁSZLÓVAL MAGASRA, EGÉSZ VILÁG HADD LÁTHASSA EGYÜTT DOBBAN A SZÍV PETŐFI-VEL  
ELNEVEZÉSŰ OLVASÁSNÉPSZERŰSÍTŐ, IFJÚSÁGI KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TÁBOR MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

a KÖNYVTÁRAK ÉS LEVÉLTÁRAK KOLLÉGIUMA 007/208/22 számú döntése végrehajtásaként a  
Támogatáskezelő

**400.000 Ft**

összegű vissza nem térítendő támogatást folyósít. A támogatást a Nemzeti Kulturális Alap (a továbbiakban: Alap) 082044 Könyvtári tevékenységek *kormányzati funkcióra* számolja el. A támogatás kifizetése államháztartáson belüli szervezetek esetében a **K506.** egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről /**K84.** Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről rovaton, az államháztartáson kívüli szervezetek esetében a **K512.** egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről/**K89.** Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről rovaton történik. (A 9. pontban rögzítettek szerint.)

2.) A Támogatáskezelő a támogatást az Okirat 8., 9. és 11. pontjában megadott feltételek és ütemezés szerint utalja a Kedvezményezett **10700086-47063909-51600000** számú számlájára. A Támogatáskezelő a Kedvezményezett részére a támogatást valamennyi támogatási feltétel fennállása esetén folyósítja.

3.) A Kedvezményezett a támogatást az 1. pontban meghatározott cél megvalósítására használhatja fel a pályázatban és a jelen Okiratban foglaltak szerint.

a.) A támogatott tevékenység megvalósításának időtartama:  
kezdő időpontja: **2022. 06. 01.**

befejező időpontja: **2022. 08. 31.**

b.) A pénzügyi elszámolásban benyújtott bizonylatok, illetve az azokon feltüntetett pénzügyi teljesítés dátuma a támogatás kiutalásának időpontjától függetlenül:

kezdő időpontja: **2022. 04. 01.**

befejező időpontja: **2022. 10. 14.**

c.) Elszámolási határidő: **2022. 10. 31.**

4.) a.) A Kedvezményezett nyilatkozatai és kötelezettségei kapcsán az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 10. pontja, valamint a vonatkozó jogszabályok, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) az irányadóak.

b.) A Kedvezményezett **kötelezi magát arra, hogy a támogatási célt (projektet) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg.**

A nem magánszemély Kedvezményezett köteles ezen felül a program teljes, tényleges pénzforgalmi kiadásait számviteli nyilvántartásában elkülönítetten kezelni, valamint az érvényes számviteli, pénzügyi, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani, a **közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 5. § (2) bekezdésében rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatására.** A Kedvezményezett köteles továbbá a támogatással kapcsolatos



iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen az elszámolás elfogadásától számított legalább 10 évig megőrizni.

c.) Amennyiben a támogatott programhoz biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege eléri vagy meghaladja a 3 millió forintot és a támogatott program teljes, tényleges megvalósítási költsége csökken a tervezetthez képest, a Támogató a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában – a költségtervben meghatározott egyes felhasználási jogcímek arányától függetlenül – csökkenti.

5.) A Kedvezményezett az Okirat teljesítéséről az Okirat 3/c.) pontjában jelzett határidőig beérkezően a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) portálon elérhető felhasználói fiókon belül található "elszámolás benyújtása" menüponton keresztül elszámolást tartozik a Támogatáskezelőhöz benyújtani, ezen belül:

- a támogatott cél megvalósításáról szóló **SAKMAI BESZÁMOLÓT** „pdf” formátumban (figyelemmel az ÁSZF 11. pontjában foglaltakra is), valamint amennyiben releváns a Kedvezményezettre vonatkozó az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló nyilatkozatait aláírva.

A szakmai beszámolóknak a pályázati felhívásban és a 9. pontban meghatározottakon kívül kötelezően tartalmaznia kell a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait és a megvalósítás eredményességének elemzését.

Kiadványok (könyvek, CD, DVD, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett köteles a kiadvány egy példányát a Támogatáskezelő részére – a pályázati azonosítószámra hivatkozással – postai úton megküldeni. (cím: EMET NKA Igazgatósága Elszámoltatási és Ellenőrzési Osztály 1389 Bp. Pf.: 128)

- a támogatási összeg felhasználását igazoló **PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST** a Kedvezményezett nevére és bejegyzett címére kiállított eredeti, az áru/szolgáltatás pontos megnevezését tartalmazó, záradékolt bizonylatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések, egyéb bizonylatok) és a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokat (banki kivonatok) „pdf” formátumban a „pénzügyi elszámolás benyújtása” cím alá feltöltve (záradékolás: az eredeti számlára rá kell vezetni „Elszámolva a 208104/00036 számú támogatói okirathoz”).

#### **A pénzügyi elszámolásban**

- a Kedvezményezett a támogatási cél megvalósítása során a költségvetési támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás terhére kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet, amely dokumentumot a Kedvezményezett a pénzügyi elszámoláshoz köteles feltölteni;
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a 9. pontban meghatározott jogcímekre vonatkozó - számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak;
- számfeltöltés útján fizetett megbízási díj/tiszteletdíj kifizetéséhez szerződés csatolása – értékhatártól függetlenül –kötelező;
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, melynek tényét aláírással szükséges igazolni a Kedvezményezettnek;
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni;
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, mely a banki terhelési értesítő csatolásával igazolható;
- a támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el.

A támogatás összege főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem használható fel.

A Támogatáskezelő a Kedvezményezettet a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadásáról az elfogadást követő 30 napon belül írásban értesíti, továbbá a Támogatáskezelő közzéteszi a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását.

6.) a.) A szakmai kollégium köteles és egyben jogosult a szakmai beszámolót elbírálni, a Támogatáskezelő pedig a támogatás felhasználását pénzügyileg ellenőrizni. A Támogatáskezelő jogosult a Kedvezményezettől az



elszámoláshoz szükséges minden adatot, bizonylatot bekérni, az elszámolást indokolt esetben kiegészíttetni.

b.) A Támogatáskezelő NKA Elszámoltatási és Ellenőrzési Osztálya jogosult a Kedvezményezettnél pénzügyi ellenőrzés, illetve az illetékes szakmai kollégium és/vagy az általa kijelölt kollégiumi tag(ok) bevonásával teljesítmény-ellenőrzés keretében – az NKA portálon közzétett ellenőrzési program szerint - helyszíni vizsgálatot tartani, ennek során az elszámoló lapon feltüntetett teljes megvalósítási költség összegét az Okirat 4. pontja szerinti elkülönített számviteli nyilvántartás alapján vizsgálni.

c.) A támogatás felhasználását az Áht. költségvetési támogatások ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiben foglalt szervezetek is jogosultak ellenőrizni. Ennek során a Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

A támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó további szabályokat az ÁSZF 7. pontja tartalmazza.

Ha a Kedvezményezett neki felróható okból nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, a Támogatáskezelő jogosult a támogatást visszavonni, és a Kedvezményezett köteles a támogatás összegét az ÁSZF 9. pontjában foglaltaknak megfelelően visszafizetni.

7.) a.) A Kedvezményezett indokolással alátámasztva igényelheti a **megvalósítási, felhasználási és elszámolási határidejének** meghosszabbítását, illetve – amennyiben a pályázati felhívás engedi - a **felhasználási jogcím(ek)** módosítását.

b.) **A támogatási cél módosítására okiratmódosítás keretében nincs lehetőség.**

Az Okirat módosításának részletes szabályozását az ÁSZF 6. pontja tartalmazza.

Az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján a Támogató részéről egyoldalú okiratmódosításra van lehetőség.

8.) A támogatás utalására nem kerülhet sor, amennyiben:

- a szabályosan kitöltött és az arra kötelezettek által aláírt felhatalmazó levél egy eredeti példánya visszaküldésre nem kerül a támogatói okirat hozzáférhetővé tételétől számított **30 napon** belül a Támogatáskezelő részére.
- a Kedvezményezett által szabályosan kitöltött pénzügyi ellenjegyzést tartalmazó nyilatkozat egy eredeti példánya visszaküldésre nem kerül a támogatói okirat hozzáférhetővé tételétől számított **30 napon** belül a Támogatáskezelő részére,
- a Kedvezményezettnek az Alappal szemben nem teljesített szakmai beszámolási és/vagy pénzügyi elszámolási, hiánypótlási illetve egyéb pénzügyi kötelezettsége áll fenn.

9.) A támogatás felhasználási jogcímei és meghatározott egyéb rendelkezések, döntési kikötések:

a.) A Kedvezményezett által megadott tervezett összes költség: 400.000 Ft

b.) A támogatás intenzitása: 100,00%

c.) A támogatás összege az alább feltüntetett **jogcím(ek)re fordítható:**

- csoportos étkeztetés (a támogatás kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel vásárlására fordítható, valamint ásványvíz vásárlására, más alapanyag beszerzésre nem)
- szakmai anyagköltség (a támogatás csak az A2030/N0518 számú pályázati adatlap mellékletében felsorolt szakmai anyagokra fordítható)
- utazási költség
- belépőjegy
- múzeumpedagógia foglalkozások költségei

A pályázó köteles az ÁSZF 11. pontjában meghatározott PR rendelkezések szerint eljárni.

Az elszámolás fenntartási és üzemeltetési kiadásokat (rezsiköltséget) nem tartalmazhat.

A tiszteletdíjak kifizetése lehet dologi (számlás) kifizetés vagy személyi jellegű kifizetés is. Személyi jellegű kifizetés esetében a kapcsolódó járulékokra is fordítható támogatás.

A szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a tábor dokumentációját;



- a megvalósított olvasótábor részletes bemutatását (helyszín, időpont, résztvevők, közreműködők, látogatók, együttműködő partnerek száma).

Amennyiben a Támogatott az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelölte, úgy a SZAKMAI BESZÁMOLÓ-hoz csatolni kell a választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó nyilatkozatot. (A nyilatkozat alábbi linken érhető el: <https://www.nka.hu/kategoria/kiemelt-kategoriak/palyaztatatas/kollegiumok-felhivasai> Szakmai beszámolóhoz feltöltendő nyilatkozatok (Uniós nyilatkozatokhoz kapcsolódóan)).

A program megvalósítása során Kedvezményezett köteles betartani a járványügyi készültség alatt a rendezvények megtartására vonatkozó mindenkor aktuális előírásokat.

A támogatás kifizetése államháztartáson belüli szervezetek esetében a K506. egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről rovaton, az államháztartáson kívüli szervezetek esetében a K512. egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről rovaton történik.

10.) Amennyiben a támogatás utalásának időpontjában az államháztartáson kívüli Kedvezményezettnek köztartozása van, az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján a folyósításra kerülő költségvetési támogatásból a Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét a kincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezett részére a köztartozással csökkentett támogatási összeg kerül átutalásra.

A Kedvezményezett jelen Okiratból eredő kötelezettségeit a fenti visszatartás nem érinti, azaz köteles az 1. pontban meghatározott támogatási célt maradéktalanul megvalósítani, szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását az Okiratban meghatározottak szerint határidőben benyújtani.

11.) A támogatás utalásának várható időpontja:

2022. 06. 23. 400.000 Ft

12.) A felek az esetleges jogviták eldöntésére a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességében állapodnak meg.

13.) Amennyiben az Okiratban meghatározott feltételek megegyeznek a támogatási igényben foglaltakkal, a támogatási jogviszony az Okirat közzétételével hatályosul.

Amennyiben az Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől, a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett az Okirat közzétételét követő három napon belül nem tesz nyilatkozatot, ebben az esetben az Okirat a közzétételével hatályosul. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Okirat közzétételével jön létre.

14.) A támogatási jogviszony vonatkozásában a jelen Okirat tartalma, a megtejt nyilatkozatok, az NKA portálon közzétett ÁSZF, valamint a vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Az ÁSZF 1.3. pontja alapján, amennyiben az ÁSZF és az Okirat azonos tárgyú rendelkezései között ellentmondás van, az Okirat rendelkezései az irányadóak.

15.) Jelen Okirat elektronikus aláírással került kiadmányozásra.

16.) Az Okirat elválaszthatatlan részét képező melléklet(ek):

- ÁSZF
- Felhatalmazó levél
- Pénzügyi ellenjegyzés nyilatkozata

Budapest,