

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló
1997. évi CXL. törvény,
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköeiről és foglalkoztatási követelményeiről, az
intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek
módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet
alapján

pályázatot hirdet

II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

igazgatói (intézményvezető)

munkakör betöltésére.

A munkáltató megnevezése:

II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

A munkavégzés helye: 3530 Miskolc, Görgey A. u. 11.

Foglalkoztatás időtartama: 2027. január 3. napjától 2032. január 2. napjáig (5 év határozott időtartam). A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázó számára biztosítja az igazgatói foglalkoztatás lejártát követően, azaz 2032. január 3. napjától határozatlan időre, kulturális munkakörben történő továbbfoglalkoztatásának lehetőségét.

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

Munkarend: Kötetlen munkarend

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A könyvtári feladatok ellátása körében feladata különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben a vármegyei hatókörű városi könyvtárak részére meghatározott feladatok ellátásának irányítása, a könyvtárban folyó szakmai tevékenység feltételeinek biztosítása. Felelős a könyvtár szakmai tevékenységének színvonalas ellátásáért. A könyvtárigazgató a könyvtári feladatok ellátása mellett végzi az intézmény alapító okiratában foglalt valamennyi feladat ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását.

Javadalmazás:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, belső szabályok, munkáltatói döntések, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Kérjük a bérezésre és személyi juttatásokra vonatkozó igény pályázatban történő megjelölését.

Pályázati feltételek:

- a) a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklete alapján:
 - aa) szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
 - ab) Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
 - ac) végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik,
 - ad) végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával,
- b) államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére,
- c) a munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás,
- d) cselekvőképesség,
- e) a pályázó büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- f) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- minimum 10 év szakmai tapasztalat és 5 év vezetői tapasztalat,
- az intézmény menedzsment területén szerzett tapasztalat,
- pályázatírásban szerzett, valamint projektkoordinációs tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány (aktív vezetői gyakorlat).

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatása, továbbá projektben való részvétel igazolása,
- a szakmai és vezetői gyakorlat teljesítésének hitelt érdemlő igazolása,

- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program,
- a végzettséget, szakképzettséget, nyelvismeretet tanúsító okiratok hitelt érdemlő igazolása, (KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával),
- 90 napnál nem régebbi, érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről,
- a munkakörrel kapcsolatos fizetési igény megjelölése,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését tanúsító okirat hitelt érdemlő igazolása. A pályázó – amennyiben a képzést még nem végezte el - nyilatkozza arról, hogy az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, a képzés elvégzését igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére (aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.),
- a pályázó nyilatkozza arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék,
- a pályázó nyilatkozza arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz,
- a pályázó nyilatkozza, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom,
- a pályázó nyilatkozza arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2027. január 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. augusztus 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Skurekné dr. Tóth Adél nyújt a +36-46/512-700/2769-as telefonszámon. A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző) számít.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata címére történő megküldésével (3525 Miskolc, Városház tér 8.) 2 egyező papíralapú (1 eredeti és 1 másolati) és ezzel egyidejűleg 1 elektronikus adathordozón zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 901636/2026., valamint a munkakör megnevezését: „Igazgató”
- Személyesen: Skurekné dr. Tóth Adél intézményvezetői és jogi ügyintézőnél Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humánerőforrás Osztály (3525 Miskolc, Városház tér 8.), telefonszám: +36-46/512-769

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázót a pályázati határidő lejártát követően a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, a pályázatokat Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottsága véleményezi. Ezt követően Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése dönt a munkaviszony létesítéséről. A vezetői megbízáshoz a miniszter egyetértése szükséges.

A pályáztató a próbaidőt - az Mt. 45.§ (5) bekezdésére figyelemmel - 3 hónapban határozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb 2026. szeptember 30.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Miskolc város honlapja
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatás, ill. az intézmény megismeréséhez szükséges információ a pályáztató kiírásában megjelölt munkatársnál kérhető.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.miskolc.hu és a www.rfmli.bu oldalon olvasható.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázati kiírást visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa.

Az adatkezelési tájékoztató Miskolc város honlapján elérhető.

A pályázati felhívás megjelentetésének időpontja: 2026. július 28.