Pályázati kiírás általános igazgatóhelyettes munkakör betöltésére

A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény,
a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján,
pályázatot hirdet

általános igazgatóhelyettes

munkakör ellátására

A munkáltató megnevezése:
II. Rákóczi Ferenc Könyvtár

A munkavégzés helye:
3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.

Foglalkoztatás időtartama: 2027. január 10. napjától 2032. január 09. napjáig (5 év határozott időtartam). A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázó számára biztosítja az általános igazgatóhelyettesi foglalkoztatás lejártát követően, azaz 2032. január 10. napjától határozatlan időre, kulturális munkakörben történő továbbfoglalkoztatásának lehetőségét.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Munkarend: kötetlen munkarend

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:
A II. Rákóczi Ferenc Könyvtár magasabb vezetői szinten történő irányítása, képviselete. Az igazgató helyettesítése és feladatköreinek ellátása az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetekben és feltételekkel. Az intézmény városi hálózati (Központi Könyvtár és tagkönyvtárak) vezetési-szervezési feladatainak ellátása, az SzMSz által meghatározott, illetve a munkaköri leírásban megfogalmazott szakmai feladatok végrehajtása, közvetlen koordinálása, a feladatellátás ellenőrzése. A pályázati és szakmai feladatok ellátása és irányítása. Adatszolgáltatások, intézményi statisztika készítése. Részvétel az intézmény éves beszámolójának és munkatervének, az intézmény stratégiájának és rövid távú feladatainak kidolgozásában. Szakmai vezetőként részvétel az intézmény segédkönyvtáros képzésében. Részvétel az intézmény minőségirányítási munkájában.

Javadalmazás:
A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszony, a bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, belső szabályok, munkáltatói döntések, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség;
- Közös Európai Referenciakeret szerinti B2 szintet elérő idegennyelvismeret;
- végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik;
- végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez, amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére;
- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 5 éven túli szakmai tapasztalat;
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat;
- a minőségirányítás területén szerzett tapasztalat;
- pályázatírásban szerzett, valamint projektkoordinációs tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza;
- végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, nyelvismeretet tanúsító okiratok másolata;
- a szakmai és vezetői gyakorlat teljesítésének hitelt érdemlő igazolása,
- a vezetői tevékenységére vonatkozó szakmai elképzelései;
- érvényes (90 napnál nem régebbi) hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy igazolás annak megkéréséről;
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését tanúsító okirat hitelt érdemlő igazolása. A pályázó – amennyiben a képzést még nem végezte el – nyilatkozata arról, hogy az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül elvégzi, a képzés elvégzését igazoló okiratot bemutatja a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdésére. Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének eleget tesz;

- a pályázó nyilatkozata, arról, hogy nem áll fenn esetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerinti tilalom;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet részlegesen korlátozó vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenségi ok.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2027. január 10.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. december 07.
A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Varga Gábor igazgató nyújt a +36-46/503-120-as telefonszámon. A pályázat beadási határidejének szempontjából a postára adás dátuma (postai bélyegző) számít.

A pályázatok benyújtásának módja:
Személyesen vagy postai úton: a pályázatot a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár címére (3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 11.) címezve 2 egyező papíralapú (1 eredeti és 1 másolati) zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „általános igazgatóhelyettes”.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:
A beérkezett érvényes pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – az intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – szakmai bizottság értékeli. A kiválasztott pályázókat a bizottság szóbeli interjún hallgathatja meg. A pályázat eredményéről a pályázók értesítést kapnak. A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján a pályázó megbízásához az intézmény fenntartójának egyetértése szükséges.
A pályáztató a próbaidőt – az Mt. 45.§ (5) bekezdésére figyelemmel – 3 hónapban határozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. december 15.

A pályázati kiírás közzétételének helye:
- Miskolc város honlapja
- II. Rákóczi Ferenc Könyvtár honlapja

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatás, ill. az intézmény megismeréséhez szükséges információ a pályáztató kiírásában megjelölt munkatársnál kérhető.

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.miskolc.hu és a www.rfmlib.hu oldalon olvasható.
Az adatkezelési tájékoztató a II. Rákóczi Ferenc Könyvtár honlapján elérhető.

A pályázati felhívás megjelentetésének időpontja: 2026. november 06.